

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 24 tháng 8 năm 2019

CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO

(Kèm theo Quyết định số 478/QĐ-CDKTKT ngày 24 tháng 8 năm 2019
của Hiệu trưởng trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật Tp. Hồ Chí Minh)

Tên ngành, nghề: Tin học ứng dụng
Mã ngành, nghề: 5480206
Trình độ đào tạo: Trung cấp
Hình thức đào tạo: Chính quy
Đối tượng tuyển sinh: Học sinh tốt nghiệp THCS hoặc tương đương
Thời gian đào tạo: 2 năm, 4 học kỳ

1. Mục tiêu đào tạo

1.1. Mục tiêu chung:

– Chương trình đào tạo ngành Tin học ứng dụng, bậc trung cấp được thiết kế để đào tạo kỹ thuật viên trung cấp, có đủ năng lực ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác xây dựng và quản lý hệ thống thông tin văn phòng, thiết kế các sản phẩm đồ họa, sửa chữa máy tính cơ bản,... có đạo đức và lương tâm nghề nghiệp, có thái độ hợp tác với đồng nghiệp, tôn trọng pháp luật và các quy định tại nơi làm việc, có sức khỏe. Chương trình còn nhằm tạo điều kiện cho người lao động có khả năng tìm việc làm phù hợp.

– Trang bị kiến thức, kỹ năng và ý thức học tập để người học có thể học liên thông lên Cao đẳng, Đại học

1.2. Mục tiêu cụ thể:

1.2.1. Kiến thức:

1.2.1.1. Kiến thức đại cương

– Nắm được kiến thức cơ bản về chủ nghĩa Mác- Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh, đường lối của Đảng CSVN, pháp luật của Nhà nước Việt Nam.

– Hiểu biết cơ bản về truyền thống quý báu của dân tộc, của giai cấp công nhân và Công đoàn Việt Nam.

– Nhận thức được những vấn đề về quốc phòng an ninh trong tình hình mới.

1.2.1.2. Kiến thức cơ sở ngành

– Trình bày được các khái niệm cơ bản về ngôn ngữ lập trình, cơ sở dữ liệu;

– Trình bày được các khái niệm cơ bản về phần cứng, hệ điều hành và mạng máy tính

– Trình bày được các khái niệm cơ bản trong Xử lý ảnh

– Nắm được một số thuật ngữ tiếng Anh trong chuyên ngành Công nghệ thông tin

1.2.1.3. Kiến thức chuyên ngành



- Trình bày được quy trình được thể thức văn bản hành chính và các bước soạn thảo
- Trình bày được khái niệm về một hệ quản trị cơ sở dữ liệu
- Trình bày được qui trình xây dựng một ứng dụng nhỏ giải quyết yêu cầu đơn giản
- Trình bày được các bước xây dựng một đoạn phim quảng cáo, video clip

1.2.2. Kỹ năng:

1.2.2.1. Kỹ năng cứng

- Ứng dụng được phần mềm Microsoft Office vào soạn thảo văn bản, thuyết trình, tính toán và báo cáo;
- Vận dụng được các phương pháp lập trình để tạo ra các ứng dụng quản lý vừa và nhỏ cho doanh nghiệp;
- Lắp ráp và cài đặt được hệ điều hành và các phần mềm máy tính.
- Thiết kế được một đoạn phim theo yêu cầu

1.2.2.2. Kỹ năng mềm

- Sử dụng tiếng Anh trong giao tiếp đạt trình độ tương đương A2 (khung năng lực 6 bậc Châu Âu)
- Ứng dụng các kỹ năng tin học vào công việc đạt trình độ tương đương IC3 (sử dụng máy tính và Internet) hoặc kỹ năng sử dụng Công nghệ thông tin cơ bản (theo quy định thông tư 03/2014/TT-BTTTT ban hành ngày 11/3/2014).
- Đạt chứng nhận Kỹ năng mềm.

1.2.3. Năng lực tự chủ và trách nhiệm:

- Rèn luyện tư duy, tính chủ động trong công việc được giao;
- Tính tích cực làm việc theo nhóm, luôn chủ động trong công việc;
- Nâng cao tinh thần yêu nước, chấp hành chính sách, pháp luật của nhà nước;
- Tự chịu trách nhiệm trước những công việc của bản thân.

1.3. Vị trí việc làm sau khi tốt nghiệp:

- Nhân viên văn phòng
- Nhân viên thiết kế đồ họa, studio, làm phim quảng cáo
- Nhân viên viết và bảo trì các phần mềm ứng dụng đơn giản
- Nhân viên lắp ráp và cài đặt máy tính, tư vấn bán hàng phần cứng;
- Nhân viên quản trị và bảo trì các hệ thống mạng đơn giản
- Nhân viên nhập liệu cho các phần mềm với quy mô lớn.

2. Khối lượng kiến thức và thời gian khóa học:

- Số lượng môn học, mô đun: 23
- Khối lượng kiến thức toàn khóa học: 74 Tín chỉ
- Khối lượng các môn học chung/đại cương: 225 giờ
- Khối lượng các môn học chuyên môn: 1365 giờ
 - + Khối lượng các môn học, mô đun bắt buộc: 1290 giờ
 - + Khối lượng các môn học, mô đun tự chọn: 75 giờ
- Khối lượng lý thuyết: 651 giờ; Thực hành, bài tập, kiểm tra: 969 giờ.

3. Nội dung chương trình:

Mã MH/MĐ	Tên môn học, mô đun	Số tín chỉ	Thời gian học tập (giờ)			
			Tổng số	Lý thuyết	Thực hành, bài tập	Kiểm tra
I	Các môn học chung	12	225	96	145	14
MH2108019	Giáo dục chính trị	2	30	15	13	2
MH2108103	Pháp luật	1	15	9	5	1
MH2109105	Giáo dục thể chất	1	30	4	24	2
MH2109020	Giáo dục quốc phòng và an ninh	2	45	21	21	3
MH2101201	Tin học	2	45	15	29	1
MH2107205	Tiếng Anh 1	4	90	32	53	5
II	Các môn học chuyên môn	62	1365	556	761	48
II.1	Môn học cơ sở	30	600	287	286	27
MH2101089	Kỹ thuật lập trình căn bản	4	90	30	56	4
MH2101071	Cơ sở dữ liệu	3	60	28	30	2
MH2101072	Mạng máy tính	3	60	30	28	2
MH2101098	Cấu trúc dữ liệu	3	60	30	28	2
MĐ2101074	Lắp ráp và cài đặt máy tính	3	60	30	27	3
MĐ2101401	Xử lý ảnh	4	75	41	30	4
MH2101260	Hệ điều hành Windows	3	60	27	30	3
MH2101088	Toán cho tin học	4	75	41	30	4
MH2101097	Tiếng Anh chuyên ngành tin học	3	60	30	27	3
II.2	Môn học chuyên môn	28	690	227	445	18
MH2101075	Tin học văn phòng	4	75	41	30	4
MĐ2101081	Kỹ thuật lập trình nâng cao	3	60	28	30	2
MĐ2101080	Hệ quản trị MS Access	4	75	42	30	3
MH2101402	Thiết kế đồ họa 2D	4	75	45	28	2
MĐ2101090	Kỹ thuật dựng phim	4	75	41	30	4
MH2101096	Nghiệp vụ văn phòng	3	60	30	28	2
MĐ2101912	Thực tập tốt nghiệp	6	270	0	270	0
II.3	Môn học tự chọn (4 TC)	4	75	41	30	4
MĐ2101091	Lập trình Windows	4	75	41	30	4
MĐ2101083	Thiết kế web	4	75	41	30	4
Tổng cộng		74	1620	651	907	62



4. Sơ đồ mối liên hệ và tiến trình đào tạo các môn học (đính kèm)

5. Hướng dẫn sử dụng chương trình: chương trình đào tạo theo hình thức niên chế.

5.1. Các môn học chung bắt buộc thực hiện theo Quy định của Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội.

5.2. Tổ chức kiểm tra hết môn học, mô đun:

Thời gian tổ chức kiểm tra hết môn học được xác định và có hướng dẫn cụ thể theo từng môn học, mô đun trong chương trình môn học, mô đun.

5.3. Thi tốt nghiệp và xét công nhận tốt nghiệp:

+ Người học phải học hết chương trình đào tạo và thỏa mãn các điều kiện được quy định tại quy chế đào tạo hiện hành thì sẽ được dự thi tốt nghiệp.

+ Nội dung thi tốt nghiệp bao gồm: môn Giáo dục Chính trị; Lý thuyết tổng hợp nghề nghiệp; Thực hành nghề nghiệp, cụ thể:

STT	Môn	Hình thức	Thời gian
1	Giáo dục Chính trị	Viết	90 phút
2	Lý thuyết tổng hợp nghề nghiệp: - Cơ sở dữ liệu - Kỹ thuật lập trình - Cấu trúc dữ liệu	Viết	120 phút
3	Thực hành nghề nghiệp: - Hệ quản trị MS Access - Kỹ thuật lập trình nâng cao - Kỹ thuật dựng phim	Thực hành trên máy tính	180 phút

+ Hiệu trưởng nhà trường căn cứ vào kết quả thi tốt nghiệp của người học và các quy định liên quan để xét công nhận tốt nghiệp, cấp bằng tốt nghiệp trung cấp cho người học theo quy định của trường.

5.4. Các chú ý khác:

Ngoài những môn học trong chương trình đào tạo, người học cần phải học bổ sung các môn học như sau nhằm đảm bảo chuẩn đầu ra theo quy định:

- Tiếng Anh: Học Tiếng Anh 2 và Tiếng Anh 3
- Kỹ năng mềm: Tham gia lớp bồi dưỡng Kỹ năng mềm và được cấp Chứng nhận Kỹ năng mềm.

HIỆU TRƯỞNG

**TRƯỞNG PHÒNG
QLĐT - KT**

TRƯỞNG KHOA



TS. Phạm Đức Khiêm

Hồ Văn Nhật

Lê Như Dزي