

Số: 966/KH-CDKTKT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 21 tháng 9 năm 2023

**KẾ HOẠCH**  
**Về việc tuyển dụng viên chức năm 2023 đợt 2**

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15 tháng 11 năm 2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Luật Giáo dục nghề nghiệp ngày 27 tháng 11 năm 2014;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về vị trí việc làm và số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 08/2017/TT-BLĐTBXH ngày 10 tháng 3 năm 2017 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội quy định chuẩn về chuyên môn, nghiệp vụ của nhà giáo giáo dục nghề nghiệp;

Căn cứ Thông tư số 21/2020/TT-BLĐTBXH ngày 30 tháng 12 năm 2020 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 08/2017/TT-BLĐTBXH ngày 10 tháng 3 năm 2017 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội quy định chuẩn về chuyên môn, nghiệp vụ của nhà giáo giáo dục nghề nghiệp;

Căn cứ Thông tư số 15/2021/TT-BLĐTBXH ngày 21 tháng 10 năm 2021 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội Quy định Điều lệ Trường Cao đẳng;

Căn cứ Thông tư số 03/2018/TT-BLĐTBXH ngày 15 tháng 6 năm 2018 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về quy định tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành giáo dục nghề nghiệp;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02 tháng 12 năm 2020 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11 tháng 06 năm 2021 của Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư;



Căn cứ Thông tư số 06/2022/TT-BNV ngày 28 tháng 6 năm 2022 của Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11 tháng 06 năm 2021 của Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư;

Căn cứ Thông tư số 29/2022/TT-BTC ngày 03 tháng 6 năm 2022 của Bộ Tài chính quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngành công chức chuyên ngành kế toán, thuế, hải quan, dự trữ;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 24/2014/TTLT-BKHCN-BNV ngày 01 tháng 10 năm 2014 của Bộ Khoa học và Công nghệ và Bộ Nội vụ quy định mã số và tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành khoa học và công nghệ;

Căn cứ Thông tư số 01/2020/TT-BKHCN ngày 20 tháng 1 năm 2020 của Bộ Khoa học và Công nghệ sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư liên tịch số 24/2014/TTLT-BKHCN-BNV ngày 01 tháng 10 năm 2014 của Bộ Khoa học và Công nghệ và Bộ Nội vụ quy định mã số và tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành khoa học và công nghệ;

Căn cứ Thông tư số 14/2022/TT-BKHCN ngày 11 tháng 10 năm 2022 của Bộ Khoa học và Công nghệ sửa đổi, bổ sung một số điều của thông tư liên tịch số 24/2014/TTLT-BKHCN-BNV ngày 01 tháng 10 năm 2014 của Bộ Khoa học và Công nghệ và Bộ Nội vụ quy định mã số và tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành khoa học và công nghệ đã được sửa đổi, bổ sung một số điều theo Thông tư số 01/2020/TT-BKHCN ngày 20 tháng 1 năm 2020 của Bộ Khoa học và Công nghệ.

Căn cứ Quyết định số 166/QĐ-UBND ngày 13 tháng 2 năm 2023 của Ủy ban nhân dân Thành phố về giao biên chế công chức, số lượng người làm việc hưởng lương từ ngân sách Nhà nước tại đơn vị sự nghiệp và các Hội có tính chất đặc thù trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh năm 2023.

Trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật Thành phố Hồ Chí Minh xây dựng kế hoạch tổ chức tuyển dụng viên chức năm 2023 đợt 2, cụ thể như sau:

## **I. MỤC ĐÍCH, NGUYÊN TẮC**

### **1. Mục đích**

Đảm bảo chất lượng, đủ về số lượng nhằm đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ được giao trong năm học 2023 - 2024 và theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp tại các đơn vị trực thuộc Trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật Thành phố Hồ Chí Minh.

HAI  
TRƯỜNG  
CAO ĐẲNG  
KINH TẾ -  
KỸ THUẬT  
THÀNH  
PHỐ HỒ CHÍ  
MINH

Thực hiện bổ sung đội ngũ có trình độ chuyên môn, kỹ thuật nghiệp vụ cao đảm bảo công khai, minh bạch, khách quan, đúng quy định hiện hành của pháp luật.

## **2. Nguyên tắc**

Việc tuyển dụng viên chức được thực hiện theo quy định tại Nghị định số 115/2020/NĐ-CP và Thông tư số 6/2020/TT-BNV.

a) Việc tuyển dụng viên chức phải căn cứ vào nhu cầu công việc, vị trí việc làm, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và quỹ tiền lương của Trường.

b) Bảo đảm công khai, minh bạch, khách quan và đúng pháp luật.

c) Bảo đảm tính cạnh tranh.

d) Những người được tuyển chọn phải đảm bảo đủ tiêu chuẩn về phẩm chất, chuyên môn nghiệp vụ năng lực theo yêu cầu với vị trí việc làm và chức danh nghề nghiệp cần tuyển.

e) Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả cho kỳ tuyển dụng lần sau.

f) Không tiếp nhận đối tượng ưu tiên sau khi Trường đã công nhận kết quả tuyển dụng.

## **II. CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG**

Trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật Thành phố Hồ Chí Minh là đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh, được phân cấp tổ chức tuyển dụng, sử dụng theo Quyết định số 42/2021/QĐ-UBND ngày 01/12/2021 của Ủy ban nhân dân thành phố Hồ Chí Minh về quy định phân cấp tuyển dụng, sử dụng viên chức và quyết định số 3551/QĐ-UBND ngày 18/10/2022 về ủy quyền thực hiện một số nhiệm vụ, quyền hạn của UBND thành phố trong công tác quản lý các Trường Cao đẳng công lập thuộc Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh.

Năm 2023 nhà trường được phân bổ số lượng người làm việc hưởng lương từ ngân sách Nhà nước là **219** viên chức (Theo Quyết định số 166/QĐ-UBND ngày 13 tháng 2 năm 2023).

Hiện nay, số lượng người làm việc tại vị trí viên chức hiện có là **205**;

Số lượng người làm việc tại vị trí viên chức chưa sử dụng: **14** viên chức.

Sau khi rà soát đề án vị trí việc làm đã được phê duyệt và tổng hợp nhu cầu tuyển dụng, Trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật Thành phố Hồ Chí Minh dự kiến số lượng viên chức cần tuyển dụng là 04 giảng viên và 06 nhân viên, cụ thể:

TT	Vị trí việc làm	Chuyên ngành	Chức danh nghề nghiệp	Mã số	Chỉ tiêu
<b>I. Giảng viên</b>					
01	Chăm sóc sắc đẹp	Chăm sóc sắc đẹp	Giảng viên GDNN lý thuyết hạng III	V.09.02.03	01
02	Mạng máy tính	Khoa học máy tính, Hệ thống thông tin	Giảng viên GDNN lý thuyết hạng III	V.09.02.03	01
03	Công nghệ phần mềm	Khoa học máy tính, Hệ thống thông tin	Giảng viên GDNN lý thuyết hạng III	V.09.02.03	02
<b>II. Nhân viên</b>					
04	Hành chính - tổng hợp	Hành chính học	Chuyên viên	01.003	01
05	Tổ chức sự kiện	Tổ chức sự kiện, Quản trị sự kiện, Quản lý sự kiện	Chuyên viên	01.003	01
06	Đào tạo		Chuyên viên	01.003	02
07	Kế toán	Kế toán	Kế toán viên	06.031	01
08	Kỹ thuật	Điện, Điện tử, Cơ điện tử	Kỹ thuật viên hạng IV	V.05.02.08	01
<b>TỔNG CỘNG</b>					<b>10</b>

### III. ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

#### 1. Đối tượng đăng ký dự tuyển

Căn cứ Khoản 1 Điều 5 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ người có đủ các điều kiện sau đây (không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo) được đăng ký dự tuyển viên chức:

- a) Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam.
- b) Từ đủ 18 tuổi trở lên, ưu tiên ứng viên còn trong độ tuổi Đoàn thanh niên.
- c) Có Phiếu đăng ký dự tuyển.
- d) Có lý lịch rõ ràng.
- e) Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí việc làm cần dự tuyển.
- f) Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ theo vị trí việc làm đăng ký dự tuyển.
- g) Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm do đơn vị sự nghiệp công lập xác định nhưng không được trái với quy định của pháp luật.

## **2. Trường hợp không được đăng ký dự tuyển viên**

- a) Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- b) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc, đưa vào trường giáo dưỡng.

## **3. Ưu tiên trong tuyển dụng viên chức**

### **3.1 Đối tượng và điểm ưu tiên trong tuyển dụng**

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

**3.2** Trường hợp người dự thi tuyển hoặc dự xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm Vòng 2.

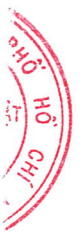
Không tính điểm ưu tiên vào kết quả điểm tuyển dụng đối với trường hợp người tuyển dụng bổ sung các giấy tờ xác nhận chế độ ưu tiên sau khi đã công bố kết quả tuyển dụng.

## **4. Tiêu chuẩn về trình độ, kỹ năng nghề nghiệp**

**4.1 Đối với vị trí Giảng viên GDNN lý thuyết Hạng III - Mã số V.09.02.03:** Phải đạt trình độ chuẩn theo quy định hiện hành tương ứng với chức danh nghề nghiệp giảng viên giáo dục nghề nghiệp, cụ thể:

- Có bằng tốt nghiệp đại học hoặc văn bằng trình độ tương đương trở lên, phù hợp với ngành, nghề giảng dạy.

- Có chứng chỉ sư phạm dạy nghề dạy trình độ trung cấp nghề, cao đẳng nghề hoặc chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm cho giảng viên đại học, cao đẳng hoặc bằng tốt nghiệp đại học chuyên ngành sư phạm hoặc chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm dạy trình độ cao đẳng hoặc tương đương.



- Trình độ ngoại ngữ và tin học: Có năng lực sử dụng ngoại ngữ và ứng dụng công nghệ thông tin trong thực hiện nhiệm vụ của nhà giáo dạy trình độ cao đẳng.

\***Lưu ý:** Tại xét tuyển vòng 2, nếu có 02 thí sinh trở lên cùng điểm thì sẽ ưu tiên chọn thí sinh có chứng chỉ dạy nghề từ cao xuống khi thí sinh có một trong các chứng chỉ sau: Chứng chỉ kỹ năng nghề quốc gia Bậc 3, Chứng nhận bậc thợ 5/7, 4/6 trở lên hoặc Bằng tốt nghiệp cao đẳng nghề, Chứng chỉ kỹ năng thực hành nghề trình độ cao đẳng nghề hoặc tương đương.

**4.2 Đối với vị trí Chuyên viên - Mã số 01.003:** Phải đạt trình độ chuẩn theo quy định hiện hành tương ứng với chức danh nghề nghiệp chuyên viên, cụ thể:

- Có bằng tốt nghiệp đại học hoặc văn bằng trình độ tương đương trở lên, phù hợp với vị trí việc làm.

- Trình độ ngoại ngữ và tin học: Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm.

\***Lưu ý:** Tại xét tuyển vòng 2, nếu có 02 thí sinh trở lên cùng điểm thì sẽ ưu tiên chọn thí sinh có một trong các tiêu chí sau:

- Vị trí nhân viên Hành chính - Tổng hợp: ưu tiên thí sinh có văn bằng 2 chuyên ngành Ngôn ngữ Anh.

- Vị trí nhân viên Tổ chức sự kiện: ưu tiên thí sinh có ít nhất 1 năm kinh nghiệm trong lĩnh vực giáo dục.

**4.3 Đối với vị trí Kế toán viên - Mã số: 06.031:** Phải đạt trình độ chuẩn theo quy định hiện hành tương ứng với chức danh nghề nghiệp Kế toán viên, cụ thể:

- Có bằng tốt nghiệp đại học hoặc văn bằng trình độ tương đương trở lên ngành Kế toán.

- Trình độ ngoại ngữ và tin học: Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm.

**4.4 Đối với vị trí Kỹ thuật viên (hạng IV) - Mã số: V.05.02.08:** Phải đạt trình độ chuẩn theo quy định hiện hành tương ứng với chức danh nghề nghiệp Kỹ thuật viên (hạng IV), cụ thể:

- Có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên ngành Điện, Điện tử, Cơ điện tử.

- Trình độ ngoại ngữ và tin học: Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm.

\***Lưu ý:** Tại xét tuyển vòng 2, nếu có 02 thí sinh trở lên cùng điểm thì sẽ ưu tiên chọn thí sinh có kinh nghiệm làm việc tại các cơ quan, cơ sở giáo dục.

#### **IV. NỘI DUNG, HÌNH THỨC TUYỂN DỤNG**

**1. Hình thức tuyển dụng:** hình thức xét tuyển theo quy định của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ (Điều 11).

**2. Nội dung tuyển dụng:** thực hiện theo 2 vòng như sau:

**2.1 Vòng 1:** Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu phù hợp yêu cầu của vị trí việc làm thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

**2.2 Vòng 2:** Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

a) Nội dung kiểm tra:

- Thực hành kiểm tra kiến thức chung, tin học, ngoại ngữ (Thời gian 30 phút, 30 điểm).

- Thực hành kiểm tra năng lực về nghiệp vụ:

+ Đối với giảng viên: Thực hiện việc soạn giáo án, bài giảng và dạy thử thuộc lĩnh vực chuyên môn (Thời gian tối đa 60 phút/thí sinh, 70 điểm).

+ Đối với nhân viên: Thực hiện phỏng vấn về nghiệp vụ, chuyên môn và xử lý tình huống theo vị trí việc làm (Thời gian tối đa 45 phút/thí sinh, 70 điểm).

b) Tổng điểm thi Vòng 2 được tính theo thang điểm 100.

c) Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả thực hành (Vòng 2).

### **3. Xác định người trúng tuyển**

**3.1 Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:**

a) Có kết quả thi Vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.

b) Có số điểm Vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

**3.2** Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm thực hành cộng với điểm ưu tiên (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì căn cứ vào tiêu chí ưu tiên ở mục 4 phần III để xác định người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.

**3.3** Người không trúng tuyển trong kỳ thi tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả thi tuyển cho các kỳ thi tuyển lần sau.

## **V. HỒ SƠ DỰ TUYỂN, THỜI GIAN NHẬN HỒ SƠ DỰ TUYỂN**

### **1. Hồ sơ dự tuyển**

**1.1** Mỗi thí sinh dự tuyển chỉ được nộp 01 bộ hồ sơ đăng ký dự tuyển vào 01 vị trí việc làm cần tuyển dụng, hồ sơ gồm:

- Phiếu đăng ký dự tuyển theo Mẫu 01 được ban hành kèm theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển;

- Giấy xác nhận kinh nghiệm công tác hoặc các giấy tờ chứng minh kinh nghiệm công tác vị trí ứng tuyển hoặc tương đương (nếu có);

- Giấy chứng nhận ưu tiên (nếu có).

1.2 Người đăng ký dự tuyển viên chức phải chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính hợp pháp của những văn bằng, chứng chỉ, văn bản,... trong hồ sơ dự tuyển. Những trường hợp khai man, hồ sơ giả mạo sẽ bị huỷ kết quả tuyển dụng và xử lý theo quy định của pháp luật.

## 2. Thời hạn nhận hồ sơ dự tuyển

Trong 30 ngày kể từ ngày thông báo tuyển dụng viên chức được đăng công khai trên phương tiện truyền thông đại chúng.

## 3. Địa điểm và hình thức tiếp nhận

3.1 **Địa điểm:** Phòng Tổ chức - Hành chính (Lầu 1 Khu Hiệu bộ), Trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật Thành Phố Hồ Chí Minh, số 215 - 217 đường Nguyễn Văn Luông, Phường 11, Quận 6, Thành phố Hồ Chí Minh

### 3.2 Hình thức tiếp nhận đăng ký dự tuyển

a) Hình thức 1: Nộp Phiếu đăng ký dự tuyển trực tiếp tại địa điểm tiếp nhận nêu trên, trong giờ hành chính từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần.

b) Hình thức 2: Gửi thư qua bưu điện đồng thời gọi điện tới số điện thoại (028) 37555259 để xác nhận thư đã gửi tới Nhà trường.

\***Lưu ý:** Nhà trường sẽ không giải quyết những trường hợp hồ sơ nộp trễ hoặc thất lạc do thí sinh chuyển nộp không đúng quy định, không gọi xác nhận.

## VI. HỘI ĐỒNG TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC

Hội đồng tuyển dụng viên chức được thành lập căn cứ Khoản 1 Điều 8 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ; thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định tại Khoản 2, 3 Điều 8 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ và Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02 tháng 12 năm 2020 của Bộ Nội vụ.

## VII. THỜI GIAN THỰC HIỆN

Các thông tin liên quan đến tuyển dụng viên chức năm 2023 đợt 2 được cập nhật trên trang thông tin theo liên kết: <https://ktkthem.edu.vn/tuyen-dung> từ lúc bắt đầu cho đến khi kết thúc tuyển dụng, gồm các bước dự kiến như sau:



TT	Thời gian dự kiến	Bước	Nội dung thực hiện	Trách nhiệm thực hiện
01	Tháng 8/2023	Bước 1: Xây dựng kế hoạch tuyển dụng	Xây dựng Kế hoạch tuyển dụng. Hình thức tuyển dụng: Xét tuyển	Hiệu trưởng Phòng Tổ chức - Hành chính
02	Sau khi nhận được phê duyệt	Bước 2: Soạn thảo và đăng thông báo tuyển dụng	Soạn thảo thông báo tuyển dụng trình Hiệu trưởng phê duyệt. Đăng thông báo tuyển dụng trên báo in trong 1 kỳ; niêm yết công khai tại trường và trên trang thông tin điện tử <a href="https://ktkthem.edu.vn">https://ktkthem.edu.vn</a>	Phòng Tổ chức - Hành chính
03	Sau khi đăng Thông báo tuyển dụng trên báo	Bước 3: Thành lập HĐTD viên chức và Ban Giám sát	Thành lập HĐTD viên chức và Ban giám sát.	Hiệu trưởng
04	Chậm nhất sau 5 ngày làm việc kể từ ngày thành lập HĐTD	Bước 4: Thành lập các bộ phận giúp việc HĐTD viên chức	Thành lập các Ban/Tổ: + Ban kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển. + Ban đề thi + Ban kiểm tra sát hạch + Tổ thư ký giúp việc	Chủ tịch Hội đồng
05	30 ngày kể từ ngày đăng thông báo tuyển dụng	Bước 5: Tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển	Tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển qua các hình thức đã nêu tại mục 3 phần V của kế hoạch này.	Ban kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển
06	Chậm nhất 5 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc nhận phiếu đăng ký dự tuyển	Bước 6: Tổ chức xét tuyển vòng 1	HĐTD viên chức (Ban kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển viên chức) kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn tại Phiếu đăng ký dự tuyển.	Ban Giám sát Ban kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển
07	Chậm nhất 5 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc vòng 1	Bước 7: Thông báo đến người có đủ điều kiện và không đủ điều kiện dự thi vòng 2	Thông báo triệu tập thí sinh đủ điều kiện dự xét tuyển vòng 2; đồng thời đăng tải thông báo trên trang thông tin điện tử <a href="https://ktkthem.edu.vn">https://ktkthem.edu.vn</a> và niêm yết tại trường	HĐTD
08	5 ngày làm việc kể từ ngày thông báo triệu tập thí	Bước 8: Ban hành đề kiểm tra nghiệp vụ vòng 2	Ban hành đề thi kiểm tra nghiệp vụ chuyên ngành theo từng vị trí việc làm.	Ban Giám sát Ban đề thi Tổ thư ký giúp việc

TT	Thời gian dự kiến	Bước	Nội dung thực hiện	Trách nhiệm thực hiện
	sinh được tham dự vòng 2			
09	Chậm nhất 15 ngày kể từ ngày thông báo triệu tập thí sinh được tham dự vòng 2.	Bước 9: Tổ chức vòng 2	HĐTD viên chức (Ban kiểm tra sát hạch) tiến hành tổ chức Vòng 2 theo mục 2 phần IV của kế hoạch này.	Ban Giám sát Ban kiểm tra sát hạch Tổ thư ký giúp việc
	Ngay sau khi kết thúc xét tuyển vòng 2		Bàn giao kết quả tuyển dụng cho HĐTD	HĐTD
10	2 ngày làm việc kể từ ngày có kết quả của vòng 2	Bước 10: Thông báo và công nhận kết quả tuyển dụng viên chức	Báo cáo HĐTD viên chức kết quả tuyển dụng	HĐTD Ban giám sát
	Chậm nhất 5 ngày làm việc kể từ ngày có kết quả của vòng 2		Hội đồng tuyển dụng có trách nhiệm báo cáo Hiệu trưởng xem xét, công nhận kết quả tuyển dụng kèm Báo cáo việc thực hiện tuyển dụng viên chức: + Hồ sơ minh chứng hợp lệ + Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức của thí sinh dự kiến trúng tuyển.	Hội đồng tuyển dụng
	10 ngày kể từ ngày có quyết định công nhận kết quả tuyển dụng		Thông báo kết quả tuyển dụng trên trang điện tử <a href="https://kthctcm.edu.vn">https://kthctcm.edu.vn</a> và gửi thông báo công nhận kết quả trúng tuyển bằng văn bản tới người dự tuyển theo địa chỉ mà người dự tuyển đã đăng ký.	Hội đồng tuyển dụng
	30 ngày kể từ ngày nhận được thông báo kết quả trúng tuyển		Hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng	Người trúng tuyển
11	15 ngày kể từ ngày người trúng tuyển hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng	Bước 11: Ký kết hợp đồng làm việc	Hiệu trưởng ban hành Quyết định tuyển dụng.	Hiệu trưởng



TT	Thời gian dự kiến	Bước	Nội dung thực hiện	Trách nhiệm thực hiện
	30 ngày kể từ ngày nhận được quyết định tuyển dụng		Ký kết hợp đồng làm việc và nhận việc	Người trúng tuyển

### VIII. KINH PHÍ TUYỂN DỤNG

Mức thu, chế độ thu, nộp quản lý và sử dụng phí tuyển dụng theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28 tháng 10 năm 2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

Trên đây là Kế hoạch về tuyển dụng viên chức năm 2023 đợt 2, khi triển khai thực hiện tùy theo tình hình thực tế, nếu có thay đổi hoặc điều chỉnh, Trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật Thành phố Hồ Chí Minh sẽ gửi văn bản xin ý kiến nội dung cụ thể liên quan đến tình hình công tác tuyển dụng hoặc thực hiện theo văn bản quy phạm pháp luật hiện hành. /.

**Nơi nhận:**

- Sở Nội vụ TP. HCM (để báo cáo);
- Hội đồng tuyển dụng;
- Lưu: VT.



**HIỆU TRƯỞNG**

**Khê Văn Mạnh**

