

Số: 899/TB - CĐKTKT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 21 tháng 10 năm 2022

THÔNG BÁO

Về việc đăng ký thi lần 2 - Liên thông học kỳ I năm học 2021- 2022

Căn cứ Quyết định số 473/QĐ-CĐKTKT ngày 01 tháng 11 năm 2021 của Hiệu trưởng trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật Thành phố Hồ Chí Minh về việc ban hành Quy định về tổ chức thi kết thúc môn học, mô đun, thi tốt nghiệp Trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ kế hoạch số 830/KH-CĐKTKT, ngày 16 tháng 11 năm 2021 của Hiệu trưởng trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật Thành phố Hồ Chí Minh về thi kết thúc môn học, mô đun, thi tốt nghiệp năm học 2021 - 2022

Nhà trường thông báo đến học sinh, sinh viên về việc đăng ký thi lần 2 - Liên Thông học kỳ I năm học 2021- 2022, cụ thể như sau:

1. Nội dung thực hiện

- Sinh viên, Học sinh đăng ký thi lần 2 tại: <http://sinhvien.ktkthcm.edu.vn>

(kèm hướng dẫn đăng ký).

- Đối tượng : học sinh, sinh viên các lớp liên thông

- Sau khi đăng ký thành công, sinh viên, học sinh nộp lệ phí thi lần 2 - Liên Thông học kỳ I năm học 2021- 2022 tại phòng Kế hoạch – Tài chính (thông qua hình thức chuyển khoản).

- Mức lệ phí: 90.000 đồng/môn học, mô đun

2. Thông tin chuyển khoản

Sinh viên chuyển khoản vào 1 trong 2 tài khoản sau:

- TK: 115.0000.13878 tại Ngân hàng Vietinbank - Chi nhánh 6
- TK: 642.120.113.6017 tại Ngân hàng Agribank chi nhánh Bắc TP.HCM

* Lưu ý khi đóng tiền cần ghi rõ nội dung sau: THILAN2 - Họ tên - Mã sinh viên

Ví dụ: THILAN2 - Nguyen Pham Minh Anh - 213075095 - 21CDOT02

3. Thời hạn thực hiện

- Thời gian đăng ký: từ ngày 21/10/2022 đến 17g00 ngày 26/10/2022. Sau hạn này, sẽ không tiếp nhận, giải quyết bất kỳ trường hợp phát sinh.

- Thời gian dự kiến công bố lịch thi: 27/10/2022 đến 28/10/2022



- Thời gian dự kiến thi: từ ngày 31/10/2022 đến 01/11/2022.

- Hạn cuối nộp lệ phí: trước 09g00 ngày 27/10/2022. Các trường hợp đã đăng ký nhưng không hoàn tất việc nộp lệ phí theo hạn trên xem như tự ý hủy bỏ việc đăng ký thi lần 2. Mọi khiếu nại về sau sẽ không được giải quyết./.

Nơi nhận:

- BGH (đề báo cáo);
- Phòng TC-HC (đăng E-office);
- Phòng KH-TC (thực hiện);
- HSSV (thực hiện);
- Lưu: VT, P.KT&ĐBCL

**KT HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



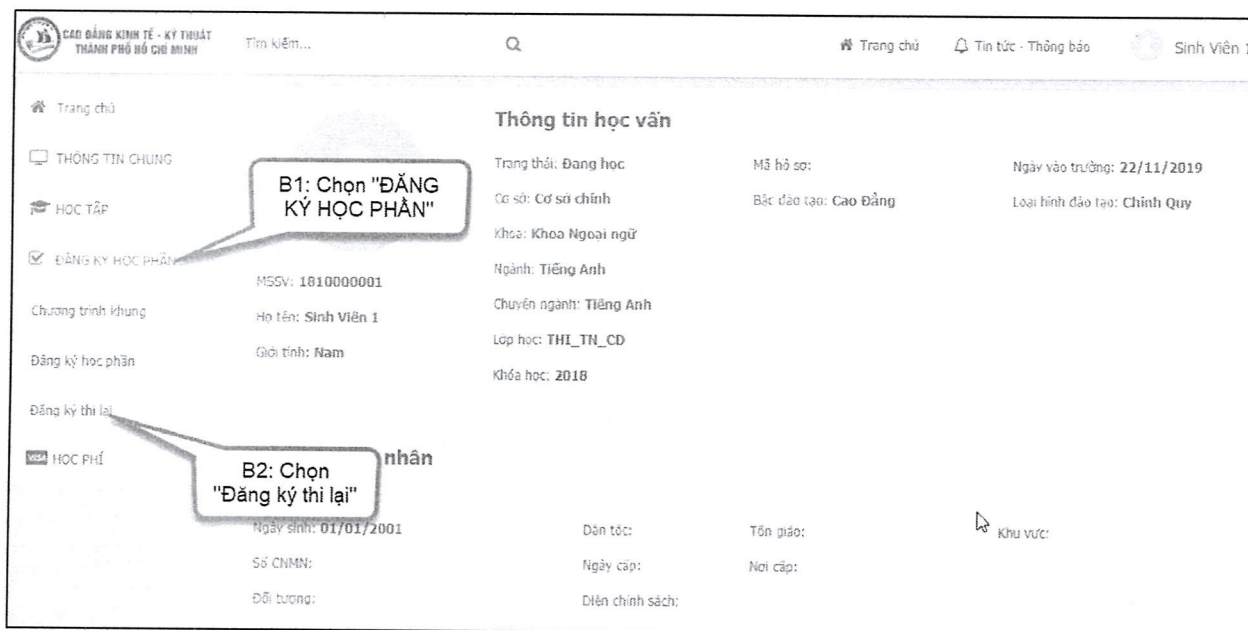
Phạm Ngọc Diễm



HƯỚNG DẪN HỌC SINH, SINH VIÊN ĐĂNG KÝ THI LẦN 2

Bước 1: Chọn “**Đăng Ký Học Phần**” bên tab menu bên trái để show các chức năng.

Bước 2: Chọn chức năng “**Đăng ký thi lại**” để tiến hành quy trình đăng ký thi lại.

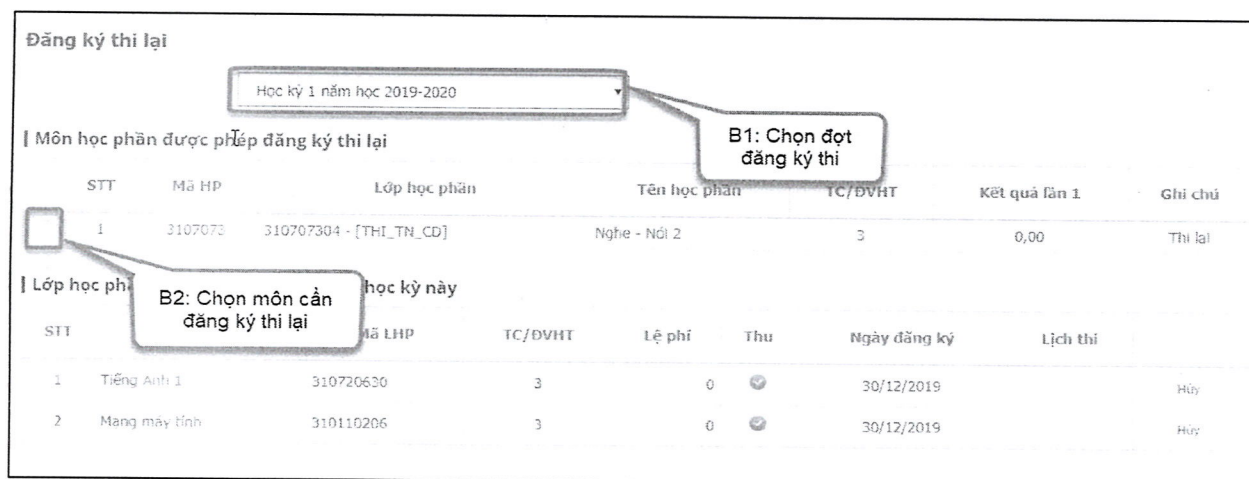


Hình 4: Màn hình để chọn chức năng đăng ký thi lại

• ĐĂNG KÝ THI LẠI

Bước 1: Chọn đợt đăng ký thi lại.

Bước 2: Click chọn môn học phần cần đăng ký thi lại ở phần “**Môn học phần được phép đăng ký thi lại**”.



Hình 5: Màn hình đăng ký thi lại

Bước 3: Chọn lớp học phần cần đăng ký thi lại.

Bước 4: Click chọn “**Đăng ký**” để đăng ký thi lại các LHP đã chọn.

Học kỳ 1 năm học 2019-2020

| Môn học phần được phép đăng ký thi lại

STT	Mã HP	Lớp học phần	Tên học phần	TC/ĐVHT	Kết quả lần 1	Ghi chú
1	3107073	310707304 - [THL_TN_CD]	Nghe - Nói 2	3	0,00	Thi lại

| Lớp thi lại chờ đăng ký

STT	Mã lớp học phần	Lớp dự kiến	Đã đăng ký	Trạng thái	Phòng	Ngày thi
1	310707305	18CDCDT01	1 / 100	Đang lên kế hoạch		
2	310707306	THL_TN_CD	0 / 100	Đang lên kế hoạch		

B3: Chọn LHP cần đăng ký

lớp chờ đăng ký thi lại

B4: Chọn "Đăng ký"

Chưa có lịch thi

Đăng ký