

Số: 709 /QĐ-CĐKTKT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 11 tháng 12 năm 2018

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành quy chế tuyển sinh trình độ cao đẳng, trung cấp

HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG CAO ĐẲNG KINH TẾ - KỸ THUẬT THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

Căn cứ quyết định số 1974/QĐ-BGDĐT ngày 09 tháng 4 năm 2008 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc thành lập Trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật Phú Lâm trên cơ sở Trường Trung cấp Kỹ thuật - Nghiệp vụ Phú Lâm;

Căn cứ Quyết định số 4832/QĐ-BGDĐT ngày 24 tháng 10 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc đổi tên Trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật Phú Lâm thành Trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Thông tư số 05/2017/TT-BLĐTBXH ngày 02 tháng 03 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về việc ban hành Quy định quy chế tuyển sinh và xác định chỉ tiêu tuyển sinh trình độ trung cấp, cao đẳng;

Xét đề nghị của Trường phòng Tuyển sinh và Đào tạo ngắn hạn,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo quyết định này Quy chế tuyển sinh trình độ cao đẳng, trung cấp.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Các phòng, khoa, trung tâm, đơn vị liên quan và các thí sinh dự tuyển trình độ cao đẳng, trung cấp chịu trách nhiệm thi hành quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;

- Lưu: VT, TSĐTNN

HIỆU TRƯỞNG



Phạm Đức Khiêm

QUY CHẾ

Tuyển sinh trình độ cao đẳng, trung cấp

(Ban hành kèm theo Quyết định số 709 /QĐ-CDKTKT ngày 11 tháng 12 năm 2018 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật Thành phố Hồ Chí Minh)

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy chế này áp dụng đối với các đơn vị và cá nhân liên quan tham gia vào quá trình xét tuyển trình độ cao đẳng, trung cấp tại Trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật Thành phố Hồ Chí Minh (CD KTKT TP. HCM).

2. Quy chế này quy định về các nội dung xét tuyển trình độ cao đẳng, trung cấp bao gồm: Ngành, nghề đào tạo; thời gian tuyển sinh; đối tượng tuyển sinh; hình thức tuyển sinh; điều kiện xét tuyển; thủ tục và hồ sơ đăng ký xét tuyển; lệ phí xét tuyển; trách nhiệm của thí sinh trong kỳ tuyển sinh; điều kiện thực hiện phương án tuyển sinh; công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát và giải quyết khiếu nại tố cáo; báo cáo, khen thưởng và kỷ luật.

Điều 2. Ngành, nghề đào tạo

1. Ngành, nghề đào tạo trình độ cao đẳng:

TT	Mã ngành	Tên ngành đào tạo
1	6220206	Tiếng Anh
2	6340404	Quản trị kinh doanh
3	6340202	Tài chính - Ngân hàng
4	6340301	Kế toán
5	6320201	Hệ thống thông tin
6	6480201	Công nghệ thông tin
7	6510201	Công nghệ kỹ thuật Cơ khí
8	6510304	Công nghệ kỹ thuật Cơ điện tử
9	6510202	Công nghệ kỹ thuật Ô tô
10	6510303	Công nghệ kỹ thuật điện, điện tử
11	6510312	Công nghệ kỹ thuật điện tử, truyền thông
12	6510305	Công nghệ kỹ thuật Điều khiển và tự động hóa
13	6340201	Tài chính doanh nghiệp

2. Ngành, nghề đào tạo trình độ trung cấp:

TT	Mã ngành	Tên ngành đào tạo
1	5520224	Điện tử dân dụng
2	5520223	Điện công nghiệp và dân dụng
3	5510312	Công nghệ kỹ thuật điện tử - viễn thông
4	5510211	Công nghệ kỹ thuật nhiệt
5	5510304	Công nghệ kỹ thuật cơ điện tử
6	5520159	Bảo trì và sửa chữa ô tô
7	5520117	Cơ khí chế tạo
8	5480205	Tin học ứng dụng
9	5480215	Thiết kế và quản lý website
10	5480209	Quản trị mạng máy tính
11	5340302	Kế toán doanh nghiệp
12	5540204	Công nghệ may và thời trang
13	5340201	Tài chính doanh nghiệp

3. Khi được cấp phép mở những ngành, nghề mới (ngoài các ngành, nghề đào tạo nêu trên) Nhà trường sẽ thông tin cụ thể trong kế hoạch tuyển sinh và thông báo tuyển sinh.

Điều 3. Thời gian, đối tượng và hình thức tuyển sinh

1. Thời gian tuyển sinh:

a) Đối với trình độ trung cấp: Từ tháng 5 đến tháng 7 hằng năm, hoặc đến khi đủ chỉ tiêu.

b) Đối với trình độ cao đẳng: Từ tháng 5 đến tháng 8 hằng năm, hoặc đến khi đủ chỉ tiêu.

Nhà trường dự kiến thời gian tuyển sinh trình độ trung cấp, cao đẳng như trên. Nếu quá thời gian quy định trên mà chưa tuyển đủ chỉ tiêu, Nhà trường sẽ xem xét tiến hành xét tuyển bổ sung, thông báo công khai trên website của Trường và các phương tiện thông tin đại chúng khác về điều kiện xét tuyển, thời gian nhận hồ sơ đăng ký xét tuyển, chỉ tiêu cần tuyển, ngành và các điều kiện về hồ sơ đăng ký xét tuyển, thời gian công bố kết quả xét tuyển.

Trường hợp số thí sinh nhập học đủ so với chỉ tiêu đã xác định, Nhà trường không nhận thêm hồ sơ đăng ký dự tuyển dù vẫn còn trong thời gian tuyển sinh như đã thông báo trước đó và thông báo công khai trên website của Nhà trường và các phương tiện thông tin đại chúng khác (nếu có).

2. Đối tượng tuyển sinh:

a) Đối với trình độ trung cấp: Học sinh đã tốt nghiệp trung học cơ sở (THCS) và tương đương trở lên.

b) Đối với trình độ cao đẳng: Học sinh đã tốt nghiệp trung học phổ thông (THPT) và tương đương trở lên.

c) Vùng tuyển sinh: Cả nước.

3. Hình thức tuyển sinh: Xét tuyển.

4. Nguyên tắc xét tuyển:

Thời gian đăng ký xét tuyển của thí sinh được Trường ghi nhận theo từng hình thức đăng ký cụ thể (trực tiếp, bưu điện hoặc trực tuyến); việc tiếp nhận đăng ký xét tuyển được thực hiện cho đến khi đủ chỉ tiêu của mỗi ngành;

Chỉ xét những hồ sơ đăng ký xét tuyển đầy đủ, hợp lệ và đúng quy định (được quy định tại Điều 4 của Quy chế này);

Thí sinh đăng ký dự tuyển trung cấp thuộc các trình độ cao hơn THCS, mà số lượng không đủ mở lớp riêng cho đối tượng này, khi đó thí sinh sẽ được thông báo nhập học như với đối tượng tuyển sinh THCS;

Đối với thí sinh đăng ký nhiều nguyện vọng, với nhiều hồ sơ xét tuyển vào ngành khác nhau, thí sinh có thể trúng tuyển các nguyện vọng nhưng chỉ được phép chọn 1 ngành để làm thủ tục nhập học.

Điều 4. Thủ tục, hồ sơ đăng ký và lệ phí xét tuyển

1. Đăng ký xét tuyển (ĐKXT): Mỗi thí sinh được đăng ký một hoặc nhiều ngành thông qua mỗi phiếu đăng ký xét tuyển và nộp lệ phí xét tuyển theo quy định.

2. Hồ sơ ĐKXT, gồm:

a) Đối với trình độ trung cấp:

- Phiếu ĐKXT theo mẫu trường, điền đầy đủ thông tin theo yêu cầu và điền rõ tên ngành dự tuyển;

- Bản sao hợp lệ: Bằng tốt nghiệp hoặc giấy chứng tốt nghiệp tạm thời (học sinh ĐKXT ngay năm tốt nghiệp); học bạ THCS và tương đương trở lên.

b) Đối với trình độ cao đẳng:

- Phiếu ĐKXT theo mẫu trường, điền đầy đủ thông tin theo yêu cầu và điền rõ tên ngành dự tuyển;

- Bản sao hợp lệ: Bằng tốt nghiệp hoặc giấy chứng tốt nghiệp tạm thời (học sinh ĐKXT ngay năm tốt nghiệp) THPT và tương đương trở lên.

3. Phương thức tiếp nhận hồ sơ ĐKXT và lệ phí xét tuyển:

Thí sinh nộp trực tiếp hoặc gửi bưu điện về địa chỉ: Phòng Tuyển sinh - Trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật Thành phố Hồ Chí Minh (215 Nguyễn Văn Luông, Phường 11, Quận 6, Thành phố Hồ Chí Minh).

Hoặc thí sinh có thể nộp hồ sơ đăng ký xét tuyển trực tuyến tại website <http://tuyensinhonline.hotec.edu.vn>.

4. Lệ phí xét tuyển: Căn cứ quy định hiện hành Nhà trường xây dựng mức thu và niêm yết ở thông báo tuyển sinh.

TRƯỜNG CAO ĐẲNG KINH TẾ - KỸ THUẬT THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

Điều 5. Trách nhiệm của thí sinh trong kỳ tuyển sinh

1. Khai chính xác, nộp đủ hồ sơ và lệ phí tuyển sinh về trường theo đúng thời gian quy định, đồng thời có mặt đúng thời gian quy định tại trường khi có yêu cầu.
2. Thí sinh chịu trách nhiệm về tính xác thực của các thông tin trong phiếu ĐKXT. Trường có quyền từ chối tiếp nhận hoặc buộc thôi học nếu thí sinh không đảm bảo các điều kiện trúng tuyển khi đối chiếu thông tin trong phiếu ĐKXT với hồ sơ gốc.
3. Và những quy định tại Điều 16 của Quy chế này.

Chương II TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 6. Nhân lực, cơ sở vật chất, thiết bị

1. Tỷ lệ học sinh, sinh viên/giáo viên, giảng viên tối đa từng ngành, nghề đào tạo được tính theo quy định tại điểm d, khoản 2, Điều 14 của Nghị định số 143/2016/NĐ-CP ngày 14/10/2016 của Thủ tướng Chính phủ Quy định điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục nghề nghiệp.
2. Cơ sở vật chất, thiết bị đào tạo phù hợp với ngành, nghề, quy mô và trình độ đào tạo được tính theo quy định tại điểm b, khoản 2, Điều 14 của Nghị định số 143/2016/NĐ-CP ngày 14/10/2016 của Thủ tướng Chính phủ Quy định điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục nghề nghiệp.

Điều 7. Tổ chức thực hiện

1. Thành lập Hội đồng tuyển sinh và các ban giúp việc tổ chức công tác tuyển sinh; ban hành các văn bản, biểu mẫu phục vụ công tác xét tuyển và thông báo trên các phương tiện thông tin đại chúng, website của Nhà trường.
2. Phối hợp với các đơn vị, ban ngành địa phương, cơ quan Báo chí, Đài truyền hình tổ chức công tác tư vấn hướng nghiệp tuyển sinh; Tổ chức thu nhận hồ sơ, kiểm tra tính chính xác của hồ sơ theo quy định.
3. Công tác thanh tra, kiểm tra và giám sát: Phối hợp với các đơn vị thực hiện đúng quy định hiện hành; thực hiện chế độ thông tin, báo cáo trước, trong và sau khi kết thúc tuyển sinh theo quy định.

Điều 8. Xác định thí sinh trúng tuyển

1. Tiêu chuẩn trúng tuyển chung trường hoặc theo từng ngành, nghề đào tạo của trường, cụ thể như sau:
 - Tiêu chuẩn trúng tuyển cao đẳng: thí sinh đăng ký xét tuyển hợp lệ (như quy định tại Điều 4), trong thời gian trường còn chỉ tiêu hoặc còn tuyển sinh cho ngành nghề đó.
 - Tiêu chuẩn trúng tuyển trung cấp: thí sinh đăng ký xét tuyển hợp lệ (như quy định tại Điều 4), trong thời gian trường còn chỉ tiêu hoặc còn tuyển sinh cho

ngành nghề đó, đồng thời thoả mãn các điều kiện về tiêu chí xét tuyển cụ thể của từng ngành, nghề đã được quy định rõ tại thông báo tuyển sinh của Trường.

2. Khi số thí sinh trúng tuyển đến nhập học không đủ, trường có thể tuyển bổ sung bằng các lần tuyển sinh tiếp theo cho đến khi đủ chỉ tiêu.

3. Tiêu chuẩn tuyển chọn ở các đợt tuyển sinh không nhất thiết phải bằng nhau và do Chủ tịch HĐTS quyết định trên cơ sở ý kiến của các thành viên HĐTS.

4. Đối với những ngành, nghề không tuyển đủ chỉ tiêu, sau khi xác định tiêu chuẩn tuyển chọn ở mức cho phép theo yêu cầu đào tạo của trường mà vẫn thiếu số lượng, trường được phép lấy thí sinh dự tuyển vào trường nhưng không trúng tuyển vào những ngành, nghề khác, đồng thời đạt yêu cầu và tiêu chuẩn tuyển chọn theo quy định của ngành, nghề còn thiếu số lượng và tự nguyện vào học ngành, nghề đó. Nếu số người đạt đủ tiêu chuẩn tuyển chọn lớn hơn chỉ tiêu thì lấy theo tiêu chuẩn do Chủ tịch HĐTS quyết định trên cơ sở ý kiến của các thành viên HĐTS cho đến khi đủ số lượng theo quy trình công khai.

Điều 9. Triệu tập thí sinh trúng tuyển

1. Thí sinh trúng tuyển đến trường làm thủ tục nhập học theo thời gian quy định, những thí sinh đến làm thủ tục nhập học chậm sau 15 ngày ghi trong giấy thông báo nhập học thì trường có quyền từ chối không tiếp nhận. Nếu đến chậm trong trường hợp bất khả kháng như: do ốm, đau, tai nạn, thiên tai có giấy xác nhận của bệnh viện cấp huyện trở lên hoặc Ủy ban nhân dân cấp huyện thì sẽ được xem xét tiếp nhận vào học hoặc bảo lưu kết quả tuyển sinh để thí sinh vào học các khóa học kế tiếp sau.

2. Thí sinh trúng tuyển vào trường phải nộp những giấy tờ sau đây:

a) Lý lịch học sinh, sinh viên (theo mẫu)

b) Bản sao hợp lệ bằng tốt nghiệp THPT (bỏ túc THPT) hoặc THCS (tùy theo đối tượng xét tuyển) hoặc giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời đối với những thí sinh trúng tuyển ngay năm tốt nghiệp;

c) Bản sao hợp lệ học bạ THPT (bỏ túc THPT) hoặc THCS (tùy theo đối tượng xét tuyển);

d) Bản sao hợp lệ giấy khai sinh, hộ khẩu thường trú, chứng minh nhân dân hoặc căn cước công dân (nếu có);

e) Bản sao hợp lệ các giấy tờ minh chứng để được hưởng chế độ ưu tiên, miễn giảm học phí theo quy định (nếu có);

f) Giấy báo nhập học.

Các giấy tờ quy định tại Điểm b, c, d, e, f của Khoản này được trường dùng để quản lý và kiểm tra, đối chiếu với bản chính khi cần thiết.

Chương III
CÔNG TÁC THANH TRA, KIỂM TRA, GIÁM SÁT
VÀ GIẢI QUYẾT KHIẾU NẠI TỔ CÁO

Điều 10. Hoạt động thanh tra công tác tuyển sinh

1. Hoạt động thanh tra tuyển sinh thực hiện theo quy định của pháp luật về thanh tra và hướng dẫn của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội.

2. Hiệu trưởng Trường CĐ KTKT TP.HCM tổ chức thanh tra công tác tuyển sinh tại trường theo quy định.

3. Những người có người thân (vợ, chồng, con; bố, mẹ, anh, chị, em ruột của vợ, chồng) xét tuyển không được tham gia công tác thanh tra tuyển sinh.

Điều 11. Kiểm tra kết quả xét tuyển và hồ sơ của thí sinh trúng tuyển

1. Sau kỳ tuyển sinh, Nhà trường tiến hành kiểm tra kết quả xét tuyển của tất cả số thí sinh đã trúng tuyển vào trường ở tất cả các khâu, đồng thời kiểm tra, đối chiếu với bản chính các loại giấy tờ của thí sinh. Nếu phát hiện các trường hợp vi phạm quy chế hoặc các trường hợp nghi vấn, cần lập biên bản kiến nghị Hiệu trưởng có biện pháp xác minh, xử lý.

2. Khi thí sinh đến nhập học, Nhà trường tổ chức kiểm tra hồ sơ đã nộp theo quy định của Nhà trường.

Trong quá trình học sinh, sinh viên đang theo học nếu có khiếu nại, tố cáo Nhà trường sẽ thanh, kiểm tra hồ sơ và kết quả tuyển sinh của thí sinh theo quy định.

Điều 12. Xử lý thông tin phản ánh vi phạm Quy chế tuyển sinh

1. Nơi tiếp nhận thông tin, bằng chứng về vi phạm Quy chế tuyển sinh:

- a) Hội đồng tuyển sinh Nhà trường;
- b) Thanh tra tuyển sinh Nhà trường.

2. Các bằng chứng vi phạm Quy chế tuyển sinh sau khi đã được xác minh về tính xác thực là cơ sở để xử lý đối tượng vi phạm.

3. Cung cấp thông tin và bằng chứng về vi phạm Quy chế tuyển sinh:

a) Mọi người dân, kể cả thí sinh và những người tham gia công tác tuyển sinh, nếu phát hiện những hành vi vi phạm Quy chế tuyển sinh cần cung cấp thông tin cho nơi tiếp nhận quy định tại Khoản 1 Điều này để kịp thời xử lý theo quy định của pháp luật về tố cáo;

b) Người cung cấp thông tin và bằng chứng về vi phạm Quy chế tuyển sinh phải chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính xác thực của thông tin và bằng chứng đã cung cấp, nghiêm cấm mọi hành vi lợi dụng việc làm đó để gây ảnh hưởng tiêu cực đến công tác tuyển sinh.

4. Đối với tổ chức, cá nhân tiếp nhận thông tin và bằng chứng về vi phạm Quy chế tuyển sinh:

- a) Tổ chức việc tiếp nhận thông tin, bằng chứng theo quy định; bảo vệ nguyên trạng bằng chứng; xác minh tính xác thực của thông tin và bằng chứng;
- b) Triển khai kịp thời các biện pháp ngăn chặn tiêu cực, vi phạm Quy chế tuyển sinh theo thông tin đã được cung cấp;
- c) Xử lý theo thẩm quyền hoặc báo cáo cơ quan, người có thẩm quyền để xử lý và công bố công khai kết quả xử lý các cá nhân, tổ chức có hành vi vi phạm Quy chế tuyển sinh;
- d) Bảo mật thông tin và danh tính người cung cấp thông tin.

Chương IV

BÁO CÁO, KHEN THƯỞNG VÀ KỶ LUẬT

Điều 13. Chế độ báo cáo

Gửi báo cáo về Cơ quan chủ quản, Sở Lao động - Thương binh và Xã hội về kế hoạch tuyển sinh và kết quả tuyển sinh của Nhà trường theo quy định hiện hành.

Điều 14. Chế độ khen thưởng

1. Những người có nhiều thành tích đóng góp, tích cực hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ tuyển sinh được giao, tùy theo thành tích cụ thể Hiệu trưởng khen thưởng theo quy định của Luật thi đua, khen thưởng.

2. Quỹ khen thưởng được trích trong lệ phí tuyển sinh.

Điều 15. Xử lý cán bộ làm công tác tuyển sinh vi phạm

Người tham gia công tác tuyển sinh có hành vi vi phạm quy chế (bị phát hiện trong khi làm nhiệm vụ hoặc sau khi kết thúc kỳ tuyển sinh), nếu có đủ chứng cứ, tùy theo mức độ, sẽ bị cơ quan quản lý cán bộ xử lý theo quy định của Luật viên chức, Luật cán bộ, công chức; các văn bản quy định về xử lý kỷ luật viên chức, công chức và các văn bản pháp luật hiện hành.

Điều 16. Xử lý thí sinh dự tuyển vi phạm quy chế

Đối với những thí sinh dự tuyển vi phạm quy chế đều phải lập biên bản và tùy mức độ nặng nhẹ bị xử lý kỷ luật theo các quy định tuyển sinh hiện hành, đồng thời tùy theo mức độ vi phạm, có thể bị xử lý bằng các hình thức khác theo quy định hiện hành của pháp luật.

Tùy theo mức độ vi phạm, Hiệu trưởng quyết định xử lý kỷ luật: khiển trách, cảnh cáo, đình chỉ, tước quyền vào học theo quy định hiện hành.

Chương V
ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 17. Hiệu lực thi hành

1. Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày ký Quyết định ban hành.
2. Bãi bỏ các quy định trong các văn bản khác của trường trái với quy định tại Quy chế này.

Điều 18. Trách nhiệm thi hành

1. Các phòng, khoa, trung tâm, các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan và các thí sinh đăng ký xét tuyển trung cấp, cao đẳng chịu trách nhiệm thi hành Quy chế này.
2. Trường phòng Tuyển sinh và Đào tạo ngắn hạn có trách nhiệm giúp Hiệu trưởng trong việc kiểm tra, đôn đốc thực hiện Quy chế này.
3. Quá trình thực hiện nếu có phát sinh vướng mắc, bất cập, các cơ quan, đơn vị phản ánh bằng văn bản về Phòng Tuyển sinh và Đào tạo ngắn hạn để tổng hợp, báo cáo Hiệu trưởng xem xét, quyết định việc sửa đổi, bổ sung Quy chế./.

HIỆU TRƯỞNG 



Phạm Đức Khiêm

