

BẢNG TỔNG HỢP CHUẨN ĐẦU RA CỦA NGƯỜI TỐT NGHIỆP KHÓA ĐÀO TẠO

(Kèm theo chương trình đào tạo trình độ Cao đẳng Kế toán Liên thông của Trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ Thuật TP. HCM)

- 1. Tên ngành, nghề:** Kế toán
- 2. Mã ngành, nghề:** 6340301
- 3. Trình độ đào tạo:** Cao đẳng
- 4. Hình thức đào tạo:** Chính quy /tín chỉ
- 5. Đối tượng tuyển sinh:** Tốt nghiệp trung cấp ngành Kế toán
- Có bằng tốt nghiệp THPT hoặc giấy xác nhận đã hoàn thành các môn văn hóa THPT theo thông tư 16/TT-BGD của Bộ Giáo dục và đào tạo

6. Thời gian đào tạo: 1,5 năm; 3 học kỳ

7. Mục tiêu đào tạo:

Chương trình đào tạo cao đẳng ngành Kế toán Liên thông được thiết kế để đào tạo người lao động có trình độ cao đẳng ngành kế toán, có đạo đức nghề nghiệp, có khả năng làm việc nhóm, có sức khỏe nhằm tạo điều kiện cho người lao động có thể làm việc trong thực tế, đồng thời có khả năng học tập nâng cao theo nhu cầu của người lao động và để đáp ứng yêu cầu phát triển kinh tế xã hội trong thời kỳ hội nhập quốc tế.

8. Khối lượng kiến, kỹ năng và thời lượng:

- Khối lượng kiến thức, kỹ năng toàn khóa học: 1.050 giờ; tương đương: 43 tín chỉ
- Khối lượng các môn học chung/đại cương: 210 giờ (tương đương: 10 tín chỉ); chiếm: 23,26% của khóa học
- Khối lượng các môn học, mô đun chuyên môn: 840 giờ (tương đương: 33 tín chỉ); chiếm: 76,74% của khóa học
- Khối lượng các lý thuyết: 307 giờ; thực hành, thực tập, thí nghiệm: 704 giờ.


Bậc trình độ	Chuẩn đầu ra Người tốt nghiệp khóa đào tạo phải có:			Thể hiện tại các môn học, mô đun, học phần	Khối lượng học tập (giờ/tín chỉ)	Văn bằng cấp sau tốt nghiệp	Ghi chú
	Kiến thức	Kỹ năng	Mức tự chủ và trách nhiệm				
trình độ cao đẳng	<p>Kiến thức cơ bản/đại cương</p> <ul style="list-style-type: none"> Nắm được kiến thức cơ bản về chủ nghĩa Mác- Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh, đường lối của Đảng CSVN, pháp luật của Nhà nước Việt Nam. Nhận thức được những vấn đề về quốc phòng an ninh trong tình hình mới. Hiểu được những kiến thức cơ bản, cần thiết về tin học, ngoại ngữ liên quan đến việc thực hiện nghiệp vụ kế toán; 	<p>Kỹ năng nhận biết</p> <ul style="list-style-type: none"> Hiểu biết cơ bản về truyền thống quý báu của dân tộc, của giai cấp công nhân và Công đoàn Việt Nam. 	<p>Làm việc độc lập</p> <ul style="list-style-type: none"> Vận dụng được kiến thức đã học để rèn luyện để trở thành người lao động mới có phẩm chất chính trị, có đạo đức tốt và năng lực hoàn thành nhiệm vụ góp phần thực hiện thắng lợi sự nghiệp công nghiệp hóa, hiện đại hóa đất nước. Có ý thức trách nhiệm thực hiện đường lối của Đảng, pháp luật Nhà nước và hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao. Có đạo đức, yêu nghề và có lương tâm nghề nghiệp. 	<p>Các môn học chung:</p> <ul style="list-style-type: none"> Giáo dục chính trị Pháp luật Giáo dục thể chất Giáo dục Quốc phòng và An ninh Tin học Tiếng Anh 2 	<ul style="list-style-type: none"> 45/2 15/1 30/1 30/2 30/1 60/3 	Bằng tốt nghiệp cao đẳng và công nhận “đanh hiệu cử nhân thực hành”	

Bậc trình độ	Chuẩn đầu ra Người tốt nghiệp khóa đào tạo phải có:			Thể hiện tại các môn học, môn luận, học phần	Khối lượng học tập (giờ/tín chỉ)	Văn bằng cấp sau tốt nghiệp	Ghi chú
	Kiến thức	Kỹ năng	Mức tự chủ và trách nhiệm				
			- Có ý thức tổ chức kỷ luật và tác phong công nghiệp, nghiêm túc, trung thực, cẩn thận, tỉ mỉ, chính xác.				
	Kiến thức cơ sở - Hiểu được những kiến thức cơ bản pháp luật, kinh tế - xã hội, tài chính - tiền tệ, kế toán, thống kê, kiểm toán trong việc thực hiện nghiệp vụ kế toán.	Kỹ năng sử dụng - Tổ chức được công tác tài chính kế toán phù hợp với từng doanh đơn vị hành chính sự nghiệp.nghiệp và tại các - Thực hiện biên soạn văn bản hành chính, giải quyết được công việc tại văn phòng công ty	Hướng dẫn, giám sát - Tuân thủ các quy định của luật kế toán, tài chính, chịu trách nhiệm cá nhân đối với nhiệm vụ được giao. - Có tinh thần tự học, tự nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ ứng dụng nhu cầu của công việc. - Làm việc độc lập hoặc làm việc theo nhóm, giải quyết công việc, vấn đề phức tạp trong điều kiện làm	Môn học cơ sở: Kinh tế vĩ mô	45/2		

Bậc trình độ	Chuẩn đầu ra Người tốt nghiệp khóa đào tạo phải có:			Thể hiện tại các môn học, mô đun, học phần	Khối lượng học tập (giờ/tín chỉ)	Văn bằng cấp sau tốt nghiệp	Ghi chú
	Kiến thức	Kỹ năng	Mức tự chủ và trách nhiệm				
			việc thay đổi.				
	Kiến thức chuyên môn <ul style="list-style-type: none"> - Trình bày được các quy định về kế toán, kiểm toán trong việc thực hiện nghiệp vụ của nghề. - Phân tích được hệ thống chứng từ, tài khoản và hình thức kế toán. - Biết cách xác định được cơ cấu tổ chức bộ máy kế toán phù hợp với từng loại hình doanh nghiệp và tại các đơn vị hành chính sự nghiệp. - Biết được cách cập nhật các chính sách phát triển kinh tế và 	Kỹ năng cứng <ul style="list-style-type: none"> - Báo cáo được các thông tin kinh tế về hoạt động sản xuất kinh doanh của đơn vị để phục vụ cho yêu cầu lãnh đạo và quản lý kinh tế ở đơn vị. - Lập được báo cáo kế toán tài chính và báo cáo thuế của doanh nghiệp và các đơn vị hành chính sự nghiệp. - Sử dụng được phần mềm kế toán trong việc thực hiện nghiệp vụ kế toán doanh nghiệp và kế toán tại các đơn vị hành chính sự nghiệp. 	Đánh giá <ul style="list-style-type: none"> - Hướng dẫn, giám sát những người khác thực hiện nhiệm vụ xác định; chịu trách nhiệm cá nhân và trách nhiệm đối với nhóm. - Đánh giá chất lượng công việc sau khi hoàn thành và kết quả thực hiện của các thành viên trong nhóm. 	Môn học chuyên môn: <ul style="list-style-type: none"> Thông kê doanh nghiệp Kế toán thương mại dịch vụ Phân tích hoạt động kinh doanh Kiểm toán Nghiệp vụ kế toán tài chính Kế toán quản trị Thực tập doanh nghiệp 	<ul style="list-style-type: none"> 45/2 75/4 45/2 45/2 60/3 60/3 270/6 		

Bậc trình độ	Chuẩn đầu ra Người tốt nghiệp khóa đào tạo phải có:			Thể hiện tại các môn học, mô đun, học phần	Khối lượng học tập (giờ/tín chỉ)	Văn bằng cấp sau tốt nghiệp	Ghi chú
	Kiến thức	Kỹ năng	Mức tự chủ và trách nhiệm				
	<p>các chế độ về tài chính, kế toán, thuế vào công tác kế toán tại doanh nghiệp và các đơn vị hành chính sự nghiệp.</p> <p>- Phân tích và đánh giá tình hình hoạt động tài chính của doanh nghiệp.</p>	<p>- Kiểm tra, đánh giá được công tác tài chính, kế toán của doanh nghiệp và các đơn vị hành chính sự nghiệp.</p> <p>- Thiết lập được mối quan hệ với ngân hàng và các tổ chức tín dụng.</p> <p>Kỹ năng mềm</p> <p>- Sử dụng tiếng Anh trong giao tiếp đạt trình độ tương đương B1 (khung năng lực 6 bậc Châu Âu).</p> <p>- Ứng dụng các kỹ năng tin học vào công việc đạt trình độ tương đương IC3 (sử dụng máy tính và Internet)</p>		<p><u>Môn học tự chọn:</u></p> <p><i>* Tự chọn A (5 tín chỉ)</i></p> <p>Khóa luận (hoặc thay thế 2 môn)</p> <p>Kế toán Hành chính sự nghiệp</p> <p>Thanh toán quốc tế</p> <p><i>* Tự chọn B (4 tín chỉ)</i></p> <p>Bảo hiểm và Tiền lương</p> <p>Nghiệp vụ Ngân hàng thương mại</p>	<p>105/5</p> <p>60/3</p> <p>45/2</p> <p>45/2</p> <p>45/2</p>		

Bậc trình độ	Chuẩn đầu ra Người tốt nghiệp khóa đào tạo phải có:			Thể hiện tại các môn học, mô đun, học phần	Khối lượng học tập (giờ/tín chỉ)	Văn bằng cấp sau tốt nghệ	Ghi chú
	Kiến thức	Kỹ năng	Mức tự chủ và trách nhiệm				
		<p>hoặc kỹ năng sử dụng Công nghệ thông tin cơ bản (theo quy định thông tư 03/2014/TT-BTTTT ban hành ngày 11/3/2014).</p> <p>- Đạt chứng chỉ Kỹ năng mềm.</p>					

Hiệu trưởng 
(Ký và đóng dấu)

