

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 13 tháng 6 năm 2022

CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO

(Kèm theo quyết định số 241 /QĐ-CDKTKT ngày 13 tháng 6 năm 2022
của Hiệu trưởng trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật Tp. Hồ Chí Minh)

Tên ngành, nghề: Quản trị kinh doanh

Mã ngành, nghề: 6340404

Trình độ đào tạo: Cao đẳng

Hình thức đào tạo: CHÍNH QUY

Đối tượng tuyển sinh: Tốt nghiệp THPT hoặc tương đương

Thời gian đào tạo: 2.5 năm

1. Mục tiêu đào tạo

1.1. Mục tiêu chung:

Người học sau khi hoàn thành chương trình đào tạo ngành Quản trị kinh doanh (QTKD) sẽ được trang bị các kiến thức và kỹ năng cần thiết cho các công việc thuộc về kinh doanh hoặc quản lý kinh doanh trong các loại hình doanh nghiệp; có năng lực tự chủ, tự chịu trách nhiệm trong công việc.

1.2. Mục tiêu cụ thể:

1.2.1 Kiến thức:

1.2.1.1. Kiến thức đại cương

- Trình bày được những kiến thức cơ bản về chính trị, văn hóa, xã hội, pháp luật, quốc phòng an ninh, giáo dục thể chất theo quy định.

- Cập nhật được các quy định, chính sách của nhà nước liên quan đến hoạt động sản xuất kinh doanh;

1.2.1.2. Kiến thức cơ sở ngành

- Trình bày, giải thích và phân tích được các kiến thức của khối ngành kinh tế và bổ sung các kiến thức ngành QTKD như: Quản trị học, Kinh doanh quốc tế, Marketing;

- Giải thích được các quy luật kinh tế, các biến số môi trường kinh doanh tác động đến hoạt động của tổ chức;

- Xác định được nội dung và các văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến hoạt động của tổ chức;

- Liệt kê được các trách nhiệm và nhiệm vụ của bản thân khi làm việc nhóm;

- Xác định được cơ cấu tổ chức bộ máy phù hợp với loại hình tổ chức;

1.2.1.3. Kiến thức chuyên ngành

- Trình bày, giải thích và phân tích được các kiến thức về: Khởi tạo doanh nghiệp và xây dựng kế hoạch kinh doanh, Quản trị doanh nghiệp, Quản trị dự án đầu tư, Quản trị văn phòng, Quản trị nguồn nhân lực, ... áp dụng trong thực tiễn liên quan đến các công tác quản lý doanh nghiệp.

- Trình bày, giải thích và phân tích được các kiến thức về Kỹ năng giao tiếp và đàm phán trong kinh doanh, Quản trị bán hàng, Thương mại điện tử để có thể áp dụng trong thực tiễn liên quan đến các công việc kinh doanh, bán hàng.

- Trình bày, giải thích và phân tích được các kiến thức về Kinh doanh quốc tế, Kinh doanh xuất nhập khẩu để có thể áp dụng trong thực tiễn liên quan đến các công việc kinh doanh, xuất nhập khẩu.

- Trình bày, giải thích và phân tích được các kiến thức về Quản trị sản xuất và điều hành, Quản trị chất lượng, Tổ chức lao động khoa học để có thể áp dụng trong thực tiễn liên quan đến các công việc tổ chức, điều độ sản xuất.

1.2.2 Kỹ năng:

1.2.2.1. Kỹ năng cứng

- Lập được kế hoạch điều phối, thực hiện công việc;
- Vận hành được hệ thống tiêu thụ sản phẩm sẵn có tại đơn vị một cách hiệu quả;
- Dự báo và tìm kiếm được cơ hội kinh doanh;
- Lập được báo cáo kết quả hoạt động sản xuất kinh doanh của tổ chức;
- Cung cấp được các thông tin kinh tế - xã hội về hoạt động sản xuất kinh doanh của đơn vị để phục vụ cho yêu cầu lãnh đạo và quản lý kinh tế ở đơn vị và các cơ quan quản lý có liên quan;
- Xác định được chiến lược kinh doanh tại đơn vị bộ phận;
- Thiết lập được mối quan hệ giữa đơn vị với các đối tác;
- Giải quyết được những khiếu nại, thắc mắc của khách hàng trong mọi trường hợp;
- Phát hiện và đề phòng được rủi ro và mối nguy hại tại nơi làm việc.
- Tạo lập và khởi nghiệp được tổ chức mới với quy mô vừa và nhỏ;

1.2.2.2. Kỹ năng mềm

- Thực hiện được việc giao tiếp, đàm phán trong tìm kiếm việc làm và hòa nhập được vào các môi trường làm việc khác nhau.

- Sử dụng tiếng Anh trong giao tiếp đạt trình độ tương đương B1 (Khung năng lực 6 bậc Châu Âu); ứng dụng được ngoại ngữ vào công việc chuyên môn của ngành, nghề.

- Ứng dụng các kỹ năng tin học vào công việc đạt trình độ tương đương IC3 (sử dụng máy tính và Internet) hoặc kỹ năng sử dụng Công nghệ thông tin cơ bản (theo quy định thông tư 03/2014/TT-BTTTT ban hành ngày 11/3/2014).

- Đạt chứng nhận Kỹ năng mềm.

1.2.3 Năng lực tự chủ và trách nhiệm

- Chấp hành chính sách, pháp luật của nhà nước, tự chịu trách nhiệm trước những công việc của bản thân.
- Thái độ cởi mở, trách nhiệm, sẵn sàng phục vụ khách hàng và đối tác kinh doanh.
- Tinh thần hợp tác làm việc nhóm, thái độ thiện chí trong việc giải quyết các vấn đề liên quan đến công việc và đối tác.
- Rèn luyện được tác phong công nghiệp, trung thực trong công tác, đạt các tiêu chuẩn đạo đức chuyên môn.

- Thích nghi được với môi trường làm việc khác nhau;
- Thích ứng được với sự thay đổi trong các thời kỳ công nghệ 4.0

1.3. Vị trí việc làm sau khi tốt nghiệp:

Sau khi tốt nghiệp người học có năng lực đáp ứng các yêu cầu tại các vị trí việc làm của ngành, nghề bao gồm:

- Kinh doanh;
- Marketing;
- Xuất nhập khẩu;
- Hành chính;
- Nhân sự;
- Trợ lý;
- Khởi tạo và quản lý doanh nghiệp nhỏ.

2. Khối lượng kiến thức và thời gian khóa học:

- Số lượng môn học: 30 môn.
- Khối lượng kiến thức toàn khóa học: 90 Tín chỉ, 2085 giờ.
- Khối lượng các môn học chung: 435 giờ
- Khối lượng các môn học, mô đun chuyên môn: 1650 giờ
- Khối lượng lý thuyết: 667 giờ; Thực hành, thực tập, kiểm tra: 1418 giờ.

3. Nội dung chương trình:

Mã MH/MĐ	Tên môn học/mô đun	Số tín chỉ	Tổng số	Thời gian học tập (giờ)			Ghi chú
				Trong đó			
				Lý thuyết	Thực hành/Thực tập/bài tập/thảo luận	Kiểm tra	
I	Các môn học chung	21	435	157	255	23	
MH3108019	Giáo dục Chính trị	4	75	41	29	5	
MH3108103	Pháp luật	2	30	18	10	2	
MH3109105	Giáo dục thể chất	2	60	5	51	4	
MH3109020	Giáo dục Quốc phòng và An ninh	4	75	36	35	4	
MH3101201	Tin học	3	75	15	58	2	
MH3107206	Tiếng Anh 1	3	60	22	35	3	
MH3107207	Tiếng Anh 2	3	60	20	37	3	
II	Các môn học, mô đun chuyên môn	69	1650	510	885	55	
<i>II.1</i>	<i>Các môn học, mô đun cơ sở</i>	<i>21</i>	<i>450</i>	<i>180</i>	<i>253</i>	<i>17</i>	
MH3104601	Kinh tế vi mô	2	45	15	29	1	
MH3104602	Kinh tế vĩ mô	2	45	15	29	1	

MĐ3104603	Kế toán quản lý doanh nghiệp	3	75	15	56	4	
MĐ3104604	Thống kê quản lý doanh nghiệp	3	60	30	28	2	
MĐ3104605	Marketing	4	75	45	26	4	
MĐ3104606	Pháp luật kinh tế	2	45	15	28	2	
MH3104607	Quản trị học	2	45	15	29	1	
MĐ3104608	Kinh doanh quốc tế	3	60	30	28	2	
II.2	Các môn học, mô đun chuyên môn	48	1200	330	832	38	
MĐ3104618	Khởi tạo doanh nghiệp và xây dựng kế hoạch kinh doanh	3	75	15	56	4	
MĐ3104615	Quản trị nguồn nhân lực	3	60	30	28	2	
MĐ3104613	Quản trị văn phòng	3	75	15	58	2	
MĐ3104616	Quản trị tài chính doanh nghiệp	3	75	15	56	4	
MĐ3104617	Quản trị dự án	3	60	30	28	2	
MĐ3104676	Quản trị chuỗi cung ứng	3	60	30	28	2	
MĐ3042215	Quản trị sản xuất và điều hành	3	60	30	28	2	
MĐ3042216	Quản lý chất lượng	3	60	30	28	2	
MĐ3104614	Tổ chức lao động khoa học	3	75	15	56	4	
MĐ3104612	Nghiệp vụ kinh doanh xuất nhập khẩu	3	75	15	56	4	
MĐ3104610	Kỹ năng giao tiếp trong kinh doanh	3	60	30	28	2	
MĐ3042217	Kỹ năng bán hàng	3	60	30	28	2	
MĐ3104611	Thương mại điện tử	3	75	15	56	4	
MĐ3042218	Quản trị quan hệ khách hàng	3	60	30	28	2	
MĐ3042219	Thực tập tại doanh nghiệp	6	270		270		
	TỔNG CỘNG	90	2085	667	1340	78	

4. Sơ đồ mối liên hệ và tiến trình đào tạo các môn học (đính kèm)

5. Hướng dẫn sử dụng chương trình: chương trình đào tạo theo hình thức tín chỉ

5.1. Các môn học, mô đun bắt buộc thực hiện theo Quy định của nhà trường.

5.2. Tổ chức kiểm tra hết môn học, mô đun:

Phương pháp, thời gian tổ chức kiểm tra hết môn học được xác định và có hướng dẫn cụ thể theo từng môn học, mô đun trong chương trình môn học, chương trình mô đun.

5.3. Thực tập doanh nghiệp và xét công nhận tốt nghiệp:

+ Người học phải tích lũy 63 tín chỉ mới được đi thực tập doanh nghiệp.

+ Người học phải học hết chương trình đào tạo và thỏa mãn các điều kiện được quy định tại quy chế đào tạo hiện hành thì mới được xét tốt nghiệp.

+ Hiệu trưởng căn cứ vào kết quả xét công nhận tốt nghiệp và các qui định liên quan để xét cấp bằng tốt nghiệp và công nhận Danh hiệu cử nhân thực hành theo qui định.

5.4. Các chú ý khác:

Ngoài những môn học, mô đun trong chương trình đào tạo, người học cần phải học bổ sung các môn như sau nhằm đảm bảo chuẩn đầu ra theo quy định:

- Ngoại ngữ (Tiếng Anh): Học các lớp bổ sung và thi đạt kỳ thi chuẩn đầu ra của trường tương đương trình độ B1 theo khung năng lực 6 bậc dùng cho người Việt Nam.
- Tin học: Người học phải đạt Chứng chỉ Ứng dụng CNTT Cơ bản hoặc tương đương.
- Kỹ năng mềm: Học lớp bồi dưỡng kỹ năng mềm

HIỆU TRƯỞNG



Khê Văn Mạnh

**TRƯỞNG PHÒNG
QLĐT VÀ NCKH**



Hồ Văn Nhật

TRƯỞNG KHOA



Huỳnh Kim Liên

