

THÔNG BÁO
Về việc tuyển dụng viên chức năm 2024

Căn cứ Kế hoạch số 830/KH-CĐKTKT ngày 4 tháng 6 năm 2024 của Trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật Thành phố Hồ Chí Minh về việc tuyển dụng viên chức năm 2024.

Trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật Thành phố Hồ Chí Minh thông báo tuyển dụng viên chức năm 2024 như sau:

1. Vị trí, số lượng và chuyên ngành cần tuyển (Đính kèm Bảng chi tiết nhu cầu tuyển dụng).

2. Điều kiện đăng ký dự tuyển

2.1 Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

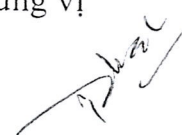
- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Từ đủ 18 tuổi trở lên, có đủ điều kiện, tiêu chuẩn về phẩm chất, chuyên môn nghiệp vụ, năng lực theo yêu cầu của vị trí việc làm và chức danh nghề nghiệp;
- Có phiếu đăng ký dự tuyển;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí việc làm dự tuyển (Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được cấp có thẩm quyền công nhận theo Thông tư số 13/2021/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 4 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về điều kiện, trình tự, thủ tục, thẩm quyền công nhận văn bằng do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp để sử dụng tại Việt Nam và Thông tư số 34/2017/TT-BLĐTBXH ngày 29 tháng 12 năm 2017 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội quy định việc công nhận đối với văn bằng, chứng chỉ giáo dục nghề nghiệp do cơ sở giáo dục nghề nghiệp nước ngoài công nhận cấp);
- Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ theo vị trí việc làm đăng ký dự tuyển.
- Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm do đơn vị sự nghiệp công lập xác định nhưng không được trái với quy định của pháp luật.
- Và không thuộc một trong những người sau đây:

Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;

Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc, đưa vào trường giáo dưỡng

2.2 Tiêu chuẩn đăng ký dự tuyển:

Tiêu chuẩn đăng ký dự tuyển gắn với tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp tại từng vị trí tuyển dụng.



Tiêu chuẩn về trình độ Tin học và Ngoại ngữ: Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm.

***Lưu ý:** Để xác định thí sinh đăng ký dự tuyển đạt tiêu chuẩn này, thí sinh nộp minh chứng đã được đào tạo nghiệp vụ hoặc bồi dưỡng nghiệp vụ về ngoại ngữ, tin học như: bằng cấp chuyên môn hoặc chứng chỉ, chứng nhận bồi dưỡng tin học, ngoại ngữ (Anh, Nga, Pháp, Đức, Trung Quốc,...) hoặc phụ lục văn bằng chuyên môn do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp để xác định chuẩn đầu ra về ngoại ngữ, tin học.

3. Đối tượng và điểm ưu tiên các trường hợp sau đây được xem xét cộng điểm ưu tiên trong kỳ tuyển dụng viên chức năm 2024

3.1 Đối tượng và điểm ưu tiên:

Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

Cán bộ công đoàn trưởng thành từ cơ sở, trong phong trào công nhân: Được cộng 1,5 điểm vào kết quả vòng 2.

3.2 Trường hợp người dự thi tuyển hoặc dự xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm Vòng 2.

Không tính điểm ưu tiên vào kết quả điểm tuyển dụng đối với trường hợp người tuyển dụng bổ sung các giấy tờ xác nhận chế độ ưu tiên sau khi đã công bố kết quả tuyển dụng.

4. Hồ sơ dự tuyển

Người đăng ký dự tuyển nộp Phiếu đăng ký dự tuyển, đồng thời chịu trách nhiệm về tính chính xác nội dung, thông tin trên Phiếu đăng ký dự tuyển.

Người dự tuyển chỉ được đăng ký dự tuyển vào 01 vị trí việc làm (do áp dụng hình thức thi thực hành/ vấn đáp tại vòng 2).

Hồ sơ gồm:

- Phiếu đăng ký dự tuyển theo Mẫu số 1 ban hành kèm theo Nghị định số 85/2023/NĐ-CP.

- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển;

- Giấy xác nhận kinh nghiệm công tác hoặc các giấy tờ chứng minh kinh nghiệm công tác vị trí dự tuyển hoặc tương đương (nếu có);

- Giấy chứng nhận ưu tiên (nếu có).

***Lưu ý:** Các văn bằng chứng chỉ và giấy tờ liên quan **không** nhất thiết phải được chứng thực. Sau khi có kết quả tuyển dụng, những hồ sơ trúng tuyển và được tiếp nhận vào làm viên chức Nhà trường sẽ tiến hành xác minh. Nếu hồ sơ giấy tờ thí sinh cung cấp không hợp lệ hoặc giả mạo thì kết quả tuyển dụng của thí sinh sẽ bị hủy bỏ đồng thời thí sinh sẽ phải chịu trách nhiệm trước pháp luật.

4. Hình thức tuyển dụng: xét tuyển theo quy định của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ và được sửa đổi, bổ sung theo Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ (Điều 11).

5. Quy trình xét tuyển: được thực hiện theo 02 vòng:

a) Vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

b) Vòng 2: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

- Hình thức:

+ Đối với vị trí việc làm nghiệp vụ chuyên ngành: Thực hiện việc soạn giáo án, bài giảng và dạy thử thuộc lĩnh vực chuyên môn (Thời gian tối đa 60 phút/thí sinh).

+ Đối với vị trí việc làm nghiệp vụ chuyên môn dùng chung: Thực hiện vấn đáp về nghiệp vụ, chuyên môn và xử lý tình huống theo vị trí việc làm (Thời gian tối đa 30 phút/thí sinh).

***Lưu ý:** thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị, không tính vào thời gian thi.

- Tổng điểm thi Vòng 2 được tính theo thang điểm 100.

- Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả vòng 2.

6. Phí dự tuyển và thời gian, địa điểm, hình thức nhận hồ sơ dự tuyển

6.1 Phí dự tuyển được thực hiện theo quy định tại Thông tư 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định về mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng thu tuyển dụng, nâng ngạch công chức, viên chức.

- Mức phí thu dự tuyển là: 500.000 đồng/thí sinh.

- Chuyển khoản qua:

+ Số tài khoản: **1800.822.969 - Ngân hàng BIDV - Chi nhánh Kỳ Hòa.**

+ Chủ TK: **Trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật Thành phố Hồ Chí Minh**

(Nội dung chuyển khoản ghi rõ: PTD - Số CCCD - Họ và tên)

***Lưu ý:** Thí sinh nộp phí dự tuyển ngay khi nộp hồ sơ dự tuyển; Trường hợp thí sinh tự ý bỏ thi sẽ không được hoàn lại phí dự tuyển.

6.2 Thời gian nhận hồ sơ xét tuyển: từ ngày 20/06/2024 - 19/07/2024.

- Địa điểm nhận hồ sơ: Phòng Tổ chức - Hành chính, Trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật Thành phố Hồ Chí Minh, số 215 - 217 đường Nguyễn Văn Luông, Phường 11, Quận 6, Thành phố Hồ Chí Minh.

6.3 Hình thức tiếp nhận hồ sơ:

+ Hình thức 1: Nộp trực tiếp tại địa điểm tiếp nhận nêu trên, trong giờ hành chính từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần (Thời gian: Buổi sáng: 7g30 - 11g30, Buổi chiều: 13g00 - 16g30).

+ Hình thức 2: Gửi thư qua bưu điện (dấu bưu điện chậm nhất vào 16 giờ 30 phút ngày 19/07/2024) đồng thời gọi điện tới số điện thoại (028) 37555259 để xác nhận thư đã gửi tới Nhà trường.

***Lưu ý:** Nhà trường sẽ không giải quyết các hồ sơ nộp trễ hoặc thất lạc do thí sinh chuyển nộp không đúng quy định, không gọi xác nhận.

7. Thời gian và địa điểm tổ chức tuyển dụng

Thời gian tổ chức xét tuyển: Dự kiến từ ngày 12/08/2024 đến 23/08/2024.

Địa điểm: 215 - 217 Nguyễn Văn Luông, Phường 11, Quận 6, TP. Hồ Chí Minh.

Để biết thêm chi tiết, người dự tuyển xem thông báo tại cổng thông tin điện tử: <https://ktkthcm.edu.vn>. Mọi thắc mắc liên hệ Trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật Thành phố Hồ Chí Minh (Phòng Tổ chức - Hành chính) qua số điện thoại: (028) 37555259 để được hướng dẫn. *Phai*

Nơi nhận:

- Các đơn vị;
- Đăng Website, E-office;
- Lưu: VT. *me*



HIỆU TRƯỞNG

Khê Văn Mạnh



Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 17 tháng 6 năm 2024

NHU CẦU TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC
TRƯỜNG CAO ĐẲNG KINH TẾ - KỸ THUẬT THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH NĂM 2024

(Kèm theo Thông báo số 906/TB-CDKTKT ngày 17 tháng 6 năm 2024 của Trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật Thành phố Hồ Chí Minh)

TT	Vị trí việc làm	Phân bố Phòng/Khoa	Số lượng	Chức danh nghề nghiệp	Mã số	Yêu cầu trình độ				Nguyên vọng 1	Nguyên vọng 2	Ghi chú (Ưu tiên nếu có)
						Chuyên môn	Ngoại ngữ	Tin học	Chứng chỉ			
Vị trí việc làm nghiệp vụ chuyên ngành												
I	Giảng viên giáo dục nghề nghiệp lý thuyết	Khoa Thiết kế thời trang - Chăm sóc sắc đẹp	2	Giảng viên GDNN lý thuyết (Hạng III)	V.09.02.03	Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên và Bằng tốt nghiệp cao đẳng ngành Chăm sóc sắc đẹp	Có năng lực sử dụng ngoại ngữ trong thực hiện nhiệm vụ của nhà giáo dạy trình độ cao đẳng	---	Có một trong các chứng chỉ sau: - Chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm dạy trình độ cao đẳng nghề, dạy trình độ trung cấp nghề; - Chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm dạy trình độ cao đẳng, dạy trình độ trung cấp; - Chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm dạy trình độ cao đẳng; - Chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm cho giảng viên đại học, cao đẳng.	X	Không	---
		Khoa Cơ khí - ô tô	2			Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên ngành Công nghệ kỹ thuật ô tô hoặc Công nghệ ô tô						
		Khoa Công nghệ thông tin	2			Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên ngành Công nghệ thông tin hoặc Kỹ thuật máy tính						
			2			Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên ngành Khoa học máy tính						





TT	Vị trí việc làm	Phân bố Phòng/Khoa	Số lượng	Chức danh nghề nghiệp	Mã số	Yêu cầu trình độ				Nguyên vọng 1	Nguyên vọng 2	Ghi chú (Ưu tiên nếu có)
						Chuyên môn	Ngoại ngữ	Tin học	Chứng chỉ			
Vị trí việc làm nghiệp vụ chuyên môn dùng chung												
2	Chuyên viên cơ sở vật chất, thiết bị	Khoa Cơ khí - ô tô	1			Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên thuộc nhóm ngành, lĩnh vực kỹ thuật						
3	Chuyên viên truyền thông	Trung tâm Đào tạo thường xuyên, Tuyển sinh và Khởi nghiệp	1									
4	Chuyên viên quản lý thi đua - khen thưởng	Phòng Tổ chức - Hành chính	1									
5	Chuyên viên hành chính - văn phòng	Phòng Khảo thí - Đảm bảo chất lượng	1	Chuyên viên	01.003	Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên phù hợp với vị trí việc làm	Có năng lực sử dụng ngoại ngữ	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản	Có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp tương ứng với vị trí việc làm đăng ký dự tuyển. Trong trường hợp chưa có chứng chỉ, thí sinh cần ghi rõ trong phiếu đăng ký dự tuyển và có cam kết hoàn thiện chứng chỉ trong thời gian 12 tháng nếu được tuyển dụng.	X	Không	
		Trung tâm Đào tạo thường xuyên, Tuyển sinh và Khởi nghiệp	1									
		Phòng Công tác HSSV và Thanh tra Giáo dục	2									
		Phòng Tổ chức - Hành chính	1									
6	Chuyên viên đào tạo (đào tạo chính quy và đào tạo thường xuyên)	Phòng Quản lý Đào tạo và Nghiên cứu khoa học	1			Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên ngành Công nghệ thông tin hoặc Hành chính học						
7	Cán sự hành chính - văn phòng	Phòng Quản trị Cơ sở vật chất	1	Cán sự	01.004	Có bằng tốt nghiệp cao đẳng trở lên phù hợp với vị trí việc làm	---	---	---			
Tổng cộng			18									



Phan

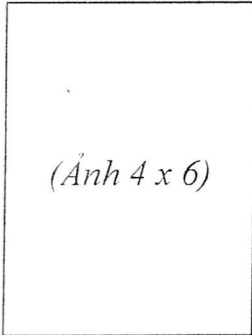


Mẫu số 01

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày.... tháng.... năm.....



(Ảnh 4 x 6)

PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

Vị trí dự tuyển⁽¹⁾:.....

Đơn vị dự tuyển⁽²⁾:.....

I. THÔNG TIN CÁ NHÂN

Họ và tên:
Ngày, tháng, năm sinh: Nam ⁽³⁾ <input type="checkbox"/> Nữ <input type="checkbox"/>
Dân tộc: Tôn giáo:
Số CMND hoặc Thẻ căn cước công dân:..... Ngày cấp:..... Nơi cấp:.....
Số điện thoại di động:..... Email:.....
Quê quán:.....
Địa chỉ nhận thông báo:.....
Thông tin về hộ khẩu (nếu có) :.....
Tình trạng sức khỏe:....., Chiều cao:....., Cân nặng:..... kg
Trình độ văn hóa:.....
Trình độ chuyên môn:.....

II. THÔNG TIN CƠ BẢN VỀ GIA ĐÌNH⁽⁴⁾

Mối quan hệ	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Quê quán, nghề nghiệp, chức danh, chức vụ, đơn vị công tác, học tập, nơi ở (trong, ngoài nước); thành viên các tổ chức chính trị - xã hội.....)

III. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO

Tên trường, cơ sở đào tạo cấp	Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ	Trình độ văn bằng, chứng chỉ	Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ	Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bằng điểm)	Ngành đào tạo	Hình thức đào tạo	Xếp loại bằng, chứng chỉ

IV. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC (nếu có)

Từ ngày, tháng, năm đến ngày, tháng, năm	Cơ quan, tổ chức, đơn vị công tác

V. THÔNG TIN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Nguyên vọng 1:

- Vị trí việc làm dự tuyển ⁽¹⁾:

- Đơn vị ⁽²⁾:

2. Nguyên vọng 2 (nếu thông báo tuyển dụng không có các vị trí việc làm được đăng ký 02 nguyên vọng thì thí sinh không điền phần này):

- Vị trí việc làm dự tuyển ⁽¹⁾:

- Đơn vị ⁽²⁾:



3. Đăng ký dự thi môn ngoại ngữ (Đối với các vị trí việc làm tại thông báo tuyển dụng không yêu cầu ngoại ngữ thì thí sinh không điền phần này):

3.1. Đăng ký dự thi ngoại ngữ ⁽⁵⁾:

Tiếng Anh Tiếng Nga Tiếng Pháp Tiếng Đức Tiếng Trung Quốc

Ngoại ngữ khác theo yêu cầu vị trí việc làm:

3.2. Miễn thi ngoại ngữ do (nếu có):

4. Đối tượng ưu tiên (nếu có):

Tôi xin cam đoan và chịu trách nhiệm trước pháp luật về thông tin cung cấp trong Phiếu đăng ký dự tuyển này và cam kết hoàn thiện đầy đủ hồ sơ theo đúng quy định sau khi nhận được thông báo trúng tuyển.

Ghi chú:

1. Ghi đúng tên vị trí việc làm đăng ký dự tuyển theo Thông báo tuyển dụng;
2. Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị đăng ký tuyển dụng đối với từng nguyện vọng theo đúng Thông báo tuyển dụng;
3. Tích dấu X vào ô tương ứng;
4. Cha, mẹ đẻ; vợ (chồng); con đẻ; anh, chị, em ruột;
5. Tích dấu X vào ô tương ứng.

NGƯỜI VIẾT PHIẾU

(Ký, ghi rõ họ tên)

