

Số: 4490/TB-HĐ

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 01 tháng 8 năm 2024

THÔNG BÁO
Về việc triệu tập thí sinh đủ điều kiện, tiêu chuẩn
tham dự xét tuyển vòng 2 kỳ tuyển dụng viên chức năm 2024

Căn cứ Kế hoạch số 830/KH-CĐKTKT ngày 4 tháng 6 năm 2024 của Trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật Thành phố Hồ Chí Minh về việc tuyển dụng viên chức năm 2024.

Căn cứ Thông báo số 906/TB-CĐKTKT ngày 17 tháng 6 năm 2024 của Trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật Thành phố Hồ Chí Minh về việc tuyển dụng viên chức năm 2024;

Căn cứ Thông báo số 1171/TB-CĐKTKT ngày 30 tháng 7 năm 2024 của Trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật Thành phố Hồ Chí Minh về việc thí sinh đủ điều kiện, tiêu chuẩn tham dự vòng 2 kỳ tuyển dụng viên chức năm 2024.

Hội đồng tuyển dụng viên chức năm 2024 Trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật Thành phố Hồ Chí Minh thông báo về việc triệu tập thí sinh đủ điều kiện, tiêu chuẩn tham dự xét tuyển vòng 2, như sau:

1. Thời gian, địa điểm:

Thời gian: tập trung lúc **7 giờ 15 phút, ngày 20/08/2024 (Thứ Ba)**.

Địa điểm: **Phòng họp 2 (A.1.8)** Trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật Thành phố Hồ Chí Minh (Số 215 - 217 Nguyễn Văn Luông, Phường 11, Quận 6, TP. HCM).

2. Danh sách tham dự vòng 2 (Đính kèm danh sách)

3. Nội dung kiểm tra vòng 2: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển (*Tổng điểm thi vòng 2 được tính theo thang điểm 100*), cụ thể:

3.1 Đối với vị trí việc làm nghiệp vụ chuyên ngành: Thời gian tối đa 60 phút/thí sinh.

- Thực hành giảng dạy (*Đính kèm danh mục bài giảng*), thí sinh chuẩn bị bài giảng theo 2 phương pháp dạy **Lý thuyết và Tích hợp** liên quan ngành/ môn đăng ký dự tuyển (*Đính kèm mẫu giáo án*).

- Thí sinh nộp trực tiếp 04 bản/ giáo án tại Phòng Tổ chức - Hành chính Trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật Thành phố Hồ Chí Minh (Số 215 - 217 Nguyễn Văn Luông, Phường 11, Quận 6, TP. HCM) **trước 16 giờ ngày 09/08/2024 (Thứ Sáu)**.

- Thí sinh tự chuẩn bị laptop và các thiết bị liên quan đến phần thi giảng (nếu có); Nhà trường trang bị máy chiếu, bảng từ.



Handwritten signature

3.2 Đối với vị trí việc làm nghiệp vụ chuyên môn dùng chung: Thời gian tối đa 30 phút/thí sinh (*Thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị, không tính vào thời gian thi*).

- Thực hiện vấn đáp về nghiệp vụ, chuyên môn và xử lý tình huống theo vị trí việc làm (*Đính kèm nội dung ôn tập*).

*** Lưu ý**

- Không nhờ người khác đi thay;
- Mang theo giấy tờ tùy thân có dán ảnh để đối chiếu;
- Mang theo bút và các tài liệu cần thiết khác;
- Phải có mặt trước 15 phút theo giờ quy định đã được sắp xếp;
- Chấp hành nghiêm túc sự hướng dẫn của Hội đồng tuyển dụng;
- Trang phục nghiêm túc, lịch sự (*Đối với thí sinh dự tuyển vị trí việc làm nghiệp vụ chuyên ngành khi kiểm tra thực hành giảng dạy: Nữ: bộ áo dài truyền thống; Nam: áo sơ mi, quần tây đóng thùng, caravat khi giảng dạy*).
- Hội đồng tuyển dụng sẽ không giải quyết các nội dung có liên quan đối với thí sinh đến tham dự kiểm tra không đúng lịch đã thông báo.

Trên đây là thông báo về việc triệu tập thí sinh đủ điều kiện, tiêu chuẩn tham dự xét tuyển vòng 2 kỳ tuyển dụng viên chức năm 2024./. *Pha*

Nơi nhận:

- Ứng viên đủ điều kiện, tiêu chuẩn;
- Đăng Website trường;
- Đăng Eoffice;
- Lưu: VT. *VT*

**TM. HỘI ĐỒNG
CHỦ TỊCH**



**HIỆU TRƯỞNG
Khê Văn Mạnh**



TRƯỜNG CAO ĐẲNG KINH TẾ - KỸ THUẬT CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
HỘI ĐỒNG TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**DANH SÁCH THÍ SINH THAM DỰ XÉT TUYỂN VÒNG 2
KỶ TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC NĂM 2024**

(Ban hành kèm Thông báo số 1190/TB-HĐ ngày 01 tháng 8 năm 2024
của Hội đồng tuyển dụng viên chức năm 2024)

TT	Họ	Tên	Ngày sinh	Vị trí dự tuyển	Đơn vị
1	Nguyễn Hoàng	Anh	22/04/1996	Giảng viên GDNN lý thuyết	Khoa Công nghệ thông tin (Công nghệ thông tin hoặc Kỹ thuật máy tính)
2	Nguyễn Ngọc	Chí	09/07/1983	Giảng viên GDNN lý thuyết	Khoa Công nghệ thông tin (Công nghệ thông tin hoặc Kỹ thuật máy tính)
3	Huỳnh Khắc	Duy	22/12/1986	Giảng viên GDNN lý thuyết	Khoa Công nghệ thông tin (Khoa học máy tính)
4	Lê Minh	Quang	07/03/1985	Giảng viên GDNN lý thuyết	Khoa Công nghệ thông tin (Khoa học máy tính)
5	Phạm Ngọc	Tân	16/03/1988	Giảng viên GDNN lý thuyết	Khoa Công nghệ thông tin (Khoa học máy tính)
6	Lê Trí	Tường	04/08/2001	Chuyên viên Cơ sở vật chất, thiết bị	Khoa Cơ khí - ô tô
7	Đặng Phát	Đạt	01/09/1999	Giảng viên GDNN lý thuyết	Khoa Cơ khí - ô tô
8	Mai Tiến	Đạt	01/01/1994	Giảng viên GDNN lý thuyết	Khoa Cơ khí - ô tô
9	Lương Văn	Tài	23/06/1988	Giảng viên GDNN lý thuyết	Khoa Cơ khí - ô tô
10	Nguyễn Thanh	Truyền	20/10/1997	Giảng viên GDNN lý thuyết	Khoa Cơ khí - ô tô
11	Nguyễn Văn	Hải	04/09/2000	Giảng viên GDNN lý thuyết	Khoa Cơ khí - ô tô
12	Trần Thị	Hàng	10/08/1986	Chuyên viên Hành chính - văn phòng	Phòng Công tác HSSV và Thanh tra Giáo dục
13	Nguyễn Ngọc	Hân	24/08/2000	Chuyên viên Hành chính - văn phòng	Phòng Công tác HSSV và Thanh tra Giáo dục
14	Nguyễn Thành	Hiếu	10/02/1993	Chuyên viên Hành chính - văn phòng	Phòng Công tác HSSV và Thanh tra Giáo dục

TT	Họ	Tên	Ngày sinh	Vị trí dự tuyển	Đơn vị
15	Nguyễn	IPa	08/02/1991	Chuyên viên Hành chính - văn phòng	Phòng Công tác HSSV và Thanh tra Giáo dục
16	Nguyễn Hoàng	Kiệt	12/12/1983	Chuyên viên Hành chính - văn phòng	Phòng Công tác HSSV và Thanh tra Giáo dục
17	Bùi Vũ Minh	Nguyệt	11/09/1992	Chuyên viên Hành chính - văn phòng	Phòng Công tác HSSV và Thanh tra Giáo dục
18	Huỳnh Thị Tuyết	Nhung	16/01/1989	Chuyên viên Hành chính - văn phòng	Phòng Công tác HSSV và Thanh tra Giáo dục
19	Tô Hồng	Phú	20/12/1980	Chuyên viên Hành chính - văn phòng	Phòng Công tác HSSV và Thanh tra Giáo dục
20	Đặng Vũ	Ngoan	14/03/2001	Chuyên viên Hành chính - văn phòng	Phòng Công tác HSSV và Thanh tra Giáo dục
21	Lưu Thị Ngọc	Hiền	09/09/1985	Chuyên viên Hành chính - văn phòng	Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng
22	Lưu Khánh	Vân	13/09/1988	Chuyên viên đào tạo (đào tạo chính quy và đào tạo thường xuyên)	Phòng Quản lý Đào tạo và Nghiên cứu khoa học
23	Lê Quang	Hải	16/11/2000	Cán sự Hành chính - văn phòng	Phòng Quản trị Cơ sở vật chất
24	Phạm Phú	Vinh	14/07/1997	Cán sự Hành chính - văn phòng	Phòng Quản trị Cơ sở vật chất
25	Đỗ Thy Thục	Diễm	06/08/1982	Chuyên viên Hành chính - Văn phòng	Phòng Tổ chức - Hành chính
26	Trần Thu	Giang	16/06/1981	Chuyên viên Hành chính - văn phòng	Phòng Tổ chức - Hành chính
27	Lương Võ Hoàng	Hiệp	24/07/1999	Chuyên viên Hành chính - văn phòng	Phòng Tổ chức - Hành chính
28	Nguyễn Văn	Ngọc	15/10/1989	Chuyên viên Hành chính - văn phòng	Phòng Tổ chức - Hành chính
29	Nguyễn Thị Ái	Phương	08/06/1993	Chuyên viên Hành chính - văn phòng	Phòng Tổ chức - Hành chính
30	Nguyễn Thị Thu	Thủy	09/02/1994	Chuyên viên Hành chính - văn phòng	Phòng Tổ chức - Hành chính
31	Nguyễn Thị Thủy	Trang	10/06/1996	Chuyên viên Hành chính - văn phòng	Phòng Tổ chức - Hành chính
32	Nguyễn Trần Việt	Trung	14/11/1986	Chuyên viên Hành chính - văn phòng	Phòng Tổ chức - Hành chính
33	Nguyễn Thảo	Vy	12/04/2000	Chuyên viên Hành chính - văn phòng	Phòng Tổ chức - Hành chính



TT	Họ	Tên	Ngày sinh	Vị trí dự tuyển	Đơn vị
34	Lê Văn	Hiên	01/01/1990	Chuyên viên Quản lý thi đua - khen thưởng	Phòng Tổ chức - Hành chính
35	Nguyễn Hồ Thế	Tiến	22/04/1999	Chuyên viên Quản lý thi đua - khen thưởng	Phòng Tổ chức - Hành chính
36	Bùi Thị Ngọc	Nguyên	16/11/1989	Chuyên viên Hành chính - văn phòng	Trung tâm Đào tạo thường xuyên, Tuyển sinh và Khởi nghiệp
37	Lê Thị Hồng	Hải	14/11/1987	Chuyên viên Truyền thông	Trung tâm Đào tạo thường xuyên, Tuyển sinh và Khởi nghiệp

(Danh sách gồm 37 thí sinh) ./.





**NỘI DUNG KIỂM TRA
ĐỐI VỚI VỊ TRÍ VIỆC LÀM NGHIỆP VỤ CHUYÊN MÔN DÙNG CHUNG**

1. Kiến thức chung: 40 điểm

- Bộ Luật lao động số 45/2019/QH14 ngày 20 tháng 11 năm 2019;
- Luật viên chức 2010 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ Công chức và Luật Viên chức ngày 25 ngày 11 năm 2019;
- Thông tư số 15/2021/TT-BLĐTBXH ngày 21 tháng 10 năm 2021 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội Quy định về Điều lệ trường cao đẳng.

2. Kiến thức chuyên môn nghiệp vụ: 50 điểm

2.1 Đối với vị trí Chuyên viên Quản lý Thi đua - khen thưởng (Phòng Tổ chức - Hành chính):

- Luật Thi đua, khen thưởng số 06/2022/QH15 ngày 15 tháng 6 năm 2022;
- Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng;
- Thông tư số 01/2024/TT-BNV ngày 24 tháng 02 năm 2024 của Bộ Nội vụ Quy định biện pháp thi hành Luật Thi đua, khen thưởng và Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng;
- Quyết định số 20/2024/QĐ-UBND ngày 02 tháng 05 năm 2024 của Ủy Ban Nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh ban hành Quy định đánh giá, xếp loại chất lượng theo hiệu quả công việc đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh.

2.2 Đối với vị trí Chuyên viên Hành chính - văn phòng (Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng):

- Thông tư số 15/2017/TT-BLĐTBXH ngày 08 tháng 06 năm 2017 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội Quy định tiêu chí, tiêu chuẩn kiểm định chất lượng giáo dục nghề nghiệp;
- Quyết định số 1229/QĐ-BLĐTBXH ngày 04 tháng 8 năm 2017 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về việc đính chính Thông tư số 15/2017/TT-BLĐTBXH ngày 08 tháng 06 năm 2017 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội Quy định tiêu chí, tiêu chuẩn kiểm định chất lượng giáo dục nghề nghiệp;
- Thông tư số 28/2017/TT-BLĐTBXH ngày 15 tháng 12 năm 2017 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội Quy định hệ thống bảo đảm chất lượng của cơ sở giáo dục nghề nghiệp;



- Thông tư số 04/2022/TT-BLĐTBXH ngày 30 tháng 03 năm 2022 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội Quy định việc tổ chức đào tạo trình độ Trung cấp, trình độ Cao đẳng theo niên chế hoặc theo phương thức tích lũy mô đun hoặc tín chỉ.

2.3 Đối với vị trí Chuyên viên Cơ sở vật chất, thiết bị (Khoa Cơ khí - Ô tô) và vị trí Cán sự Hành chính - văn phòng (Phòng Quản trị Cơ sở vật chất):

- Luật Quản lý, sử dụng tài sản công số 15/2017/QH14 ngày 21 tháng 6 năm 2017;

- Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26 tháng 12 năm 2017 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công;

- Quyết định số 27/2018/QĐ-UBND ngày 31 tháng 7 năm 2018 của Ủy Ban Nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh ban hành Quy định về phân cấp quản lý nhà nước đối với tài sản công tại cơ quan nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập, tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức chính trị xã hội - nghề nghiệp, tổ chức xã hội, tổ chức xã hội - nghề nghiệp và tổ chức khác được thành lập theo quy định pháp luật về Hội được ngân sách nhà nước đảm bảo kinh phí hoạt động trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh.

2.4 Đối với vị trí Chuyên viên Đào tạo (Đào tạo chính quy và đào tạo thường xuyên - Phòng Quản lý Đào tạo và Nghiên cứu khoa học):

- Thông tư số 04/2022/TT-BLĐTBXH ngày 30 tháng 3 năm 2022 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội Quy định việc tổ chức đào tạo trình độ Trung cấp, trình độ Cao đẳng theo niên chế hoặc theo phương thức tích lũy mô đun hoặc tín chỉ;

- Thông tư số 28/2022/TT-BLĐTBXH ngày 28 tháng 12 năm 2022 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội sửa đổi, bổ sung một số điều của các Thông tư quy định về tuyển dụng, sử dụng, bồi dưỡng và chế độ làm việc của nhà giáo giáo dục nghề nghiệp;

- Thông tư số 05/2024/TT-BLĐTBXH ngày 10 tháng 5 năm 2024 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội Quy định chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ của nhà giáo giáo dục nghề nghiệp.

2.5 Đối với vị trí Chuyên viên Hành chính - văn phòng (Phòng Tổ chức - Hành chính):

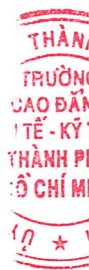
- Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05 tháng 3 năm 2020 của Chính phủ về công tác văn thư;

- Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13 tháng 8 năm 2020 của Chính phủ về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức;

- Nghị định số 112/2020/NĐ-CP ngày 18 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ về xử lý kỷ luật cán bộ, công chức, viên chức;

- Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

2.6 Đối với vị trí Chuyên viên Hành chính - văn phòng (Phòng Công tác HSSV và Thanh tra Giáo dục, Trung tâm Đào tạo thường xuyên, Tuyển sinh và Khởi nghiệp) và



vị trí Chuyên viên Truyền thông (Trung tâm Đào tạo thường xuyên, Tuyển sinh và Khởi nghiệp):

- Nghị định số 42/2013/NĐ-CP ngày 09 tháng 5 năm 2013 của Chính phủ về tổ chức và hoạt động thanh tra giáo dục;

- Thông tư số 17/2017/TT-BLĐTBXH ngày 30 tháng 6 năm 2017 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội ban hành Quy chế công tác học sinh, sinh viên trong trường Trung cấp, trường Cao đẳng;

- Nghị định số 84/2020/NĐ-CP ngày 17 tháng 7 năm 2020 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều của Luật Giáo dục;

- Nghị định số 81/2021/NĐ-CP ngày 27 tháng 8 năm 2021 của Chính phủ Quy định về cơ chế thu, quản lý học phí đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và chính sách miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập, giá dịch vụ trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo.

3. Ban phỏng vấn (Phòng vấn nội dung cần thiết khác có liên quan): 10 điểm





**DANH MỤC BÀI GIẢNG
ĐỐI VỚI VỊ TRÍ VIỆC LÀM NGHIỆP VỤ CHUYÊN NGÀNH**

TT	VỊ TRÍ DỰ TUYỂN	MÔ ĐUN/ MÔN HỌC	BÀI GIẢNG	HÌNH THỨC	GHI CHÚ
1	Giảng viên GDNN lý thuyết Khoa Công nghệ thông tin (Công nghệ thông tin hoặc Kỹ thuật máy tính)	MH3101107: Quản trị mạng Windows Server	Chương 2: Thiết lập và quản trị hệ thống mạng. 2.4. Quản lý các thư mục dùng chung	Lý thuyết/ Tích hợp	Có đề cương kèm theo
2	Giảng viên GDNN lý thuyết Khoa Công nghệ thông tin (Khoa học máy tính)	MH2012101: Kỹ thuật lập trình cơ bản	Chương 6: Hàm và lớp. 6.2. Lớp và đối tượng	Lý thuyết/ Tích hợp	Có đề cương kèm theo
3	Giảng viên GDNN lý thuyết Khoa Cơ khí - ô tô	Động cơ xăng	Bài 3: Cơ cấu piston - trục khuỷu - thanh truyền 3.2. Lắp thân máy 3.2.5 Lắp Piston	Lý thuyết/ Tích hợp	Có đề cương kèm theo
		Điện động cơ	Bài 3: Chẩn đoán sửa chữa hệ thống đánh lửa 3.4. Hệ thống đánh lửa chương trình (ECU) 3.5. Bài thực hành số 3: Kiểm tra hệ thống đánh lửa		
		Chẩn đoán kỹ thuật ô tô	Bài 1: Chẩn đoán hư hỏng động cơ xăng 1.2. Chẩn đoán kỹ thuật động cơ xăng 1.2.1. Bài thực hành số 1: động cơ không nổ máy, thực hiện chẩn đoán hư hỏng		