

## CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO

**Ngành, nghề:** Tài chính doanh nghiệp

**Mã ngành, nghề:** 6340201

**Trình độ đào tạo:** Cao đẳng

**Hình thức đào tạo:** Chính quy

**Đối tượng tuyển sinh:** Tốt nghiệp trung cấp ngành Tài chính doanh nghiệp và các ngành gần cùng mã ngành cấp 3

**Thời gian khóa học:** từ 1 năm đến 1,5 năm

### **1. Giới thiệu chương trình/ mô tả ngành, nghề đào tạo:**

Ngành Tài chính doanh nghiệp bậc cao đẳng liên thông được thiết kế để đào tạo người lao động có đạo đức nghề nghiệp, có khả năng làm việc nhóm, có hiểu biết về lĩnh vực tài chính nói chung và trong lĩnh vực tài chính doanh nghiệp nói riêng, có khả năng tiếp cận nhanh công việc thực tiễn tại các doanh nghiệp, đồng thời có khả năng học tập nâng cao trình độ, đáp ứng yêu cầu phát triển kinh tế xã hội.

### **2. Mục tiêu đào tạo:**

#### **2.1. Mục tiêu chung:**

Chương trình đào tạo ngành Tài chính doanh nghiệp nhằm đào tạo các cử nhân kinh tế nắm vững kiến thức nền tảng về kinh tế, quản lý, kiến thức chuyên sâu hiện đại về tài chính định lượng, quản trị rủi ro hoặc tài chính quản trị doanh nghiệp; có năng lực thực hiện các nghiệp vụ đầu tư và quản lý tài chính tại doanh nghiệp, thực hiện các kế hoạch, dự án, khởi nghiệp kinh doanh.

#### **2.2. Mục tiêu cụ thể:**

##### **2.2.1. Kiến thức:**

##### **2.2.1.1. Kiến thức đại cương**

- Biết được các kiến thức cơ bản về chính trị, văn hóa, xã hội, pháp luật, quốc phòng an ninh, giáo dục thể chất trong học tập, rèn luyện, lao động và các hoạt động khác;
- Biết được các kiến thức về công nghệ thông tin cơ bản;
- Biết được các kiến thức về ngoại ngữ cơ bản.

#### 2.2.1.2. Kiến thức cơ sở ngành

- Trình bày được các khái niệm cơ bản về tài chính tiền tệ, kinh tế, tín dụng, luật kinh tế, kế toán;
- Trình bày được cơ cấu tổ chức tại đơn vị của ngành nghề liên quan;
- Thực hiện được các nghiệp vụ văn phòng.

#### 2.2.1.3. Kiến thức chuyên ngành

- Trình bày được các nghiệp vụ ngân hàng, nghiệp vụ thanh toán, nghiệp vụ kế toán tài chính và nghiệp vụ tài chính doanh nghiệp.
- Trình bày được cách thức thực hiện các nghiệp vụ hoạt động kinh doanh chứng khoán;
- Trình bày và phân tích được các chỉ tiêu tài chính để định giá tài sản doanh nghiệp và quản trị tài chính doanh nghiệp.

#### 2.2.2. Kỹ năng:

##### 2.2.2.1. Kỹ năng cứng

- Lập được các chứng từ, phân loại các chứng từ liên quan đến các nghiệp vụ thanh toán, nghiệp vụ tài chính và môi giới chứng khoán;
- Thực hiện được các công việc theo các bước trong quy trình của nghiệp vụ quản trị tài chính, môi giới chứng khoán;
- Tính toán và lập được các báo cáo tài chính trong doanh nghiệp;
- Áp dụng được các phương pháp, các công thức tính toán để phân tích tài chính;
- Tính toán, phân tích được các chỉ tiêu tài chính thực hiện công việc định giá giá trị doanh nghiệp, quản trị tài chính;
- Vận dụng được lý thuyết vào nghiên cứu khoa học, thực tiễn và giải quyết các vấn đề liên quan đến lĩnh vực tài chính;
- Vận dụng tư duy, sáng tạo, giao tiếp, lập luận, thuyết trình, phản biện, làm việc nhóm khi thực hiện công việc;
- Vận dụng kiến thức, kỹ năng chuyên môn vào thực tiễn, từng bước phát triển năng lực nghề nghiệp;
- Lập luận, nghiên cứu, tính toán và phân tích dữ liệu, xử lý tình huống và giải quyết các vấn đề trong công việc;
- Ứng dụng được công nghệ thông tin cơ bản trong công việc chuyên môn của ngành,

nghề;

- Lập được kế hoạch tổ chức và thực hiện công việc theo kế hoạch;
- Ứng dụng được ngoại ngữ vào một số công việc chuyên môn của ngành, nghề.

#### 2.2.2.2. Kỹ năng mềm

- Ứng dụng được tiếng Anh vào công việc chuyên môn của ngành, nghề.
- Sử dụng được công nghệ thông tin cơ bản theo quy định; ứng dụng công nghệ thông tin trong công việc chuyên môn của ngành, nghề.

- Giao tiếp hiệu quả; giải quyết vấn đề một cách sáng tạo, làm việc nhóm và quản lý thời gian hiệu quả; thích nghi với môi trường làm việc trong tương lai.

#### 2.2.3. Năng lực tự chủ và trách nhiệm:

- Chấp hành tốt các quy định pháp luật, chính sách của Nhà nước;
- Cần cù, chịu khó, sáng tạo, cầu tiến trong công việc;
- Chịu trách nhiệm với kết quả công việc của bản thân và nhóm trước lãnh đạo và tổ chức;
- Thực hiện nghiên cứu, bồi dưỡng nghiệp vụ chuyên môn để nâng cao trình độ;
- Đoàn kết, hợp tác, sẵn sàng chia sẻ kinh nghiệm với đồng nghiệp trong công việc;
- Làm việc có phương pháp khoa học, có tính tổ chức kỷ luật;
- Tự tin, chủ động trong xác định mục đích, yêu cầu công việc, cách thức thực hiện công việc;
- Phân tích, giải quyết vấn đề, đúc kết kinh nghiệm, cải tiến công việc được giao;
- Tự đánh giá được kết quả công việc của bản thân và kết quả công việc của nhóm;
- Thích nghi và xử lý được những vấn đề phức tạp, thích ứng được khi điều kiện làm việc thay đổi;
- Chịu được áp lực công việc;
- Ý thức trách nhiệm, tự giác tham gia các hoạt động bảo vệ môi trường.

### 3. Vị trí việc làm sau khi tốt nghiệp:

Sau khi tốt nghiệp người học có năng lực đáp ứng các yêu cầu tại các vị trí việc làm của ngành, nghề gồm:

- Giao dịch thanh toán;

- Quan hệ khách hàng;
- Hỗ trợ tín dụng;
- Phân tích tài chính;
- Tư vấn đầu tư chứng khoán;
- Marketing tài chính;
- Kế toán tài chính.

#### 4. Khối lượng kiến thức và thời gian học tập:

- Khối lượng kiến thức toàn khóa học: 930 giờ, (tương đương: 38 tín chỉ)
- Số lượng môn học, mô đun: 17
- Khối lượng các môn học chung: 195 giờ, (tương đương: 9 tín chỉ)
- Khối lượng các môn học, mô đun chuyên môn: 735 giờ (tương đương: 29 tín chỉ)
- Khối lượng lý thuyết: 282 giờ (30,32 %);
- Khối lượng thực hành, thực tập: 648 giờ (69,68 %).

#### 5. Bảng tổng hợp năng lực ngành, nghề:

TT	Mã năng lực	Tên năng lực
<b>I</b>	<b>Năng lực cơ bản (năng lực chung)</b>	
1	NLCB-01	Rèn luyện phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống; Chấp hành đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng và Pháp Luật của Nhà nước
2	NLCB-02	Tôn trọng, sống và làm việc theo Hiến pháp và pháp luật
3	NLCB-03	Có ý thức tự giác và hình thành thói quen tập luyện thể dục thể thao hàng ngày để góp phần bảo đảm sức khỏe trong học tập, lao động và trong các hoạt động khác.
4	NLCB-04	Vận dụng kiến thức Giáo dục quốc phòng và an ninh trong xây dựng và bảo vệ Tổ quốc, các hoạt động xã hội góp phần xây dựng khối đại đoàn kết toàn dân tộc.
5	NLCB-05	Sử dụng được ngoại ngữ cơ bản, đạt bậc 1/6 trong Khung năng lực ngoại ngữ của Việt Nam; ứng dụng được ngoại ngữ vào một số công việc chuyên môn của ngành, nghề;
6	NLCB-06	Sử dụng được ngoại ngữ cơ bản, đạt bậc 2/6 trong Khung năng lực ngoại ngữ của Việt Nam; ứng dụng được ngoại ngữ vào một số



TT	Mã năng lực	Tên năng lực
		công việc chuyên môn của ngành, nghề; ứng dụng được ngoại ngữ trong việc hoạt động nhóm và hoạt động cá nhân.
7	NLCB-07	Ứng dụng công nghệ thông tin trong đời sống, học tập và làm việc
<b>II</b>	<b>Năng lực cốt lõi (năng lực chuyên môn)</b>	
8	NLCL-01	Có kiến thức về pháp luật liên quan đến ngành nghề
9	NLCL-02	Hiểu biết cơ bản về tài chính, ngân hàng, tín dụng, kế toán tài chính, phân tích tài chính, tư vấn chứng khoán
10	NLCL-03	Tính toán và xử lý số liệu các nghiệp vụ liên quan đến nghề nghiệp.
11	NLCL-04	Sử dụng được ứng dụng công nghệ thông tin trong một số công việc chuyên môn của ngành, nghề
12	NLCL-05	Sử dụng ngoại ngữ cơ bản và chuyên ngành
13	NLCL-06	Cập nhật các chính sách quản lý của nhà nước có liên quan đến nghề nghiệp
14	NLCL-07	Phát triển mối quan hệ liên quan đến công việc
<b>III</b>	<b>Năng lực nâng cao</b>	
15	NLNC-01	Thu thập thông tin liên quan đến ngành, nghề
16	NLNC-02	So sánh, đối chiếu các số liệu thu thập liên quan đến ngành, nghề
17	NLNC-03	Tính toán các chỉ tiêu liên quan đến ngành, nghề
18	NLNC-04	Lập báo cáo thẩm định dự án, Lập các chứng từ trong giao dịch tài chính
19	NLNC-05	Phân tích các báo cáo tài chính phục vụ cho ngành, nghề

#### 6. Nội dung chương trình:

Mã MH/MĐ	Tên môn học/mô đun	Số tín chỉ	Thời gian học tập (giờ)			
			Tổng số	Trong đó		
				Lý thuyết	Thực hành/ thực tập/thí nghiệm/bài tập/thảo luận	Thi/Kiểm tra
<b>I</b>	<b>Các môn học chung</b>	<b>9</b>	<b>195</b>	<b>56</b>	<b>125</b>	<b>14</b>
MH3208021	Giáo dục chính trị*	3	45	16	26	3
MH3208104	Pháp Luật	1	15	9	5	1

MII3209106	Giáo dục thể chất	1	30	2	26	2
MH3209022	Giáo dục Quốc phòng và an ninh	1	30	14	14	2
MH3207200	Tiếng Anh	2	45	15	27	3
MH3201202	Tin học	1	30	0	27	3
<b>II</b>	<b>Các môn học, mô đun chuyên môn</b>	<b>29</b>	<b>735</b>	<b>174</b>	<b>521,5</b>	<b>39,5</b>
<i>II.1</i>	<i>Môn học, mô đun cơ sở</i>	<i>2</i>	<i>45</i>	<i>11</i>	<i>30</i>	<i>4</i>
MII3242205	Kinh tế vĩ mô	2	45	11	30	4
<i>II.2</i>	<i>Môn học, mô đun chuyên môn</i>	<i>22</i>	<i>585</i>	<i>122</i>	<i>435</i>	<i>28</i>
MII3242210	Marketing TMĐT	2	45	11	30	4
MII3242200	Tài chính doanh nghiệp hiện đại	3	60	26	30	4
MII3204301	Thanh toán quốc tế	2	45	11	30	4
MII3242201	Kế toán tài chính 2	2	45	11	30	4
MH3204315	Đầu tư tài chính	2	45	11	30	4
MII3242202	Thẩm định dự án	2	45	11	30	4
MII3242203	Khởi tạo doanh nghiệp	4	75	41	30	4
MD3204907	Thực tập tốt nghiệp	5	225	0	225	0
<i>II.3</i>	<i>Môn học, mô đun tự chọn</i>	<i>5</i>	<i>105</i>	<i>41</i>	<i>56,5</i>	<i>7,5</i>
MD3204918	Khóa luận hoặc 2 môn thay thế	5				
MII3242403	Quản lý danh mục đầu tư	2	45	11	30	4
MII3204327	Tài chính công	2	45	11	30	4
MD3242204	Mô hình tài chính	3	60	30	26,5	3,5
MII3204329	Tiếng Anh chuyên ngành tài chính	2	45	11	30	4
<b>Tổng cộng</b>		<b>38</b>	<b>930</b>	<b>230</b>	<b>646,5</b>	<b>53,5</b>

