

Số: 48/KH-CĐKTKT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 29 tháng 8 năm 2025

KẾ HOẠCH Về việc tuyển dụng viên chức năm 2025

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15 tháng 11 năm 2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật viên chức ngày 25 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Luật Giáo dục nghề nghiệp ngày 27 tháng 11 năm 2014;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 7 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP;

Căn cứ Thông tư số 05/2024/TT-BLĐTBXH ngày 10 tháng 5 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Lao động Thương binh và Xã hội quy định chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ của nhà giáo giáo dục nghề nghiệp;

Căn cứ Thông tư số 15/2021/TT-BLĐTBXH ngày 21 tháng 10 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Lao động Thương binh và Xã hội quy định Điều lệ Trường Cao đẳng;

Căn cứ Thông tư số 07/2023/TT-BLĐTBXH ngày 28 tháng 8 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Lao động Thương binh và Xã hội quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp; xếp lương, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành giáo dục nghề nghiệp;

Căn cứ Thông tư số 10/2024/TT-BLĐTBXH ngày 25 tháng 10 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Lao động Thương binh và Xã hội sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 07/2023/TT-BLĐTBXH ngày 28/8/2023 của Bộ trưởng Bộ Lao động Thương binh và Xã hội quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp, xếp lương, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành giáo dục nghề nghiệp;

Căn cứ Thông tư số 001/2025/TT-BNV ngày 17 tháng 3 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ ban hành nội quy và quy chế tuyển dụng, nâng ngạch, xét thăng hạng công chức, viên chức;

Căn cứ Quyết định số 42/2021/QĐ-UBND ngày 01 tháng 12 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố ban hành Quy định phân cấp tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 229/QĐ-UBND ngày 17 tháng 4 năm 2025 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về giao biên chế công chức trong cơ quan, tổ chức hành chính; số lượng người làm việc hưởng lương từ ngân sách nhà nước trong các đơn vị sự nghiệp công lập và các Hội được Đảng, Nhà nước giao nhiệm vụ; số lượng người làm việc hưởng lương từ nguồn thu sự nghiệp trong các đơn vị sự nghiệp công lập tự đảm bảo một phần chi thường xuyên (nhóm 3) trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh năm 2025;

Căn cứ Hướng dẫn số 1397/HD-UBND ngày 27 tháng 8 năm 2025 một số nội dung về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh.

Trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật Thành phố Hồ Chí Minh Xây dựng kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2025, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tuyển dụng đội ngũ giảng viên có phẩm chất đạo đức, năng lực, trình độ chuyên môn nghiệp vụ đảm bảo tiêu chuẩn, chức danh của vị trí việc làm cần tuyển; đảm bảo chất lượng và số lượng đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ công việc được giao trong năm 2025.

2. Yêu cầu

Việc tuyển dụng viên chức được thực hiện theo quy định tại Luật Viên chức ngày 15 tháng 11 năm 2010, Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020, Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 và Thông tư số 001/2025/TT-BNV ngày 17 tháng 3 năm 2025; đảm bảo công khai, minh bạch, khách quan và đúng pháp luật, bảo đảm tính cạnh tranh theo từng vị trí việc làm. Không tiếp nhận đối tượng ưu tiên sau khi trường đã công nhận kết quả tuyển dụng.

II. CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG

Trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật Thành phố Hồ Chí Minh là đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh, được phân cấp tổ chức tuyển dụng, sử dụng theo Quyết định số 42/2021/QĐ-UBND ngày 01 tháng 12 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về quy định phân cấp tuyển dụng, sử dụng viên chức.

Năm 2025 nhà trường được phân bổ số lượng người làm việc hưởng lương từ ngân sách nhà nước là 210 viên chức. Số lượng viên chức có mặt tại đơn vị đến tháng 9 năm 2025 là 198 viên chức, đơn vị còn thiếu 12 viên chức theo chỉ tiêu được giao.

Sau khi rà soát đề án vị trí việc làm đã được phê duyệt và tổng hợp nhu cầu tuyển dụng. Trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật Thành phố Hồ Chí Minh **đự kiến số lượng viên chức cần tuyển là 11 vị trí, cụ thể:**

Vị trí việc làm nghiệp vụ chuyên ngành: 11 vị trí

- + Giảng viên giáo dục nghề nghiệp lý thuyết (hạng III): 08 vị trí
- + Giảng viên giáo dục nghề nghiệp thực hành (hạng III): 03 vị trí

(Đính kèm Bảng chi tiết nhu cầu tuyển dụng)

III. ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

- 1. Điều kiện đăng ký dự tuyển viên chức:

1.1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- a) Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- b) Từ đủ 18 tuổi trở lên, có đủ điều kiện, tiêu chuẩn về phẩm chất, chuyên môn nghiệp vụ, năng lực theo yêu cầu của vị trí việc làm và chức danh nghề nghiệp;
- c) Có đơn đăng ký dự tuyển;
- d) Có lý lịch rõ ràng;

đ) Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí việc làm dự tuyển (Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được cấp có thẩm quyền công nhận theo Thông tư số 13/2021/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 4 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về điều kiện, trình tự, thủ tục, thẩm quyền công nhận văn bằng do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp để sử dụng tại Việt Nam, Thông tư số 07/2024/TT-BGDĐT ngày 02 tháng 05 năm 2024 sửa đổi, bổ sung điều 7 và thay thế phụ lục II, phụ lục III của Thông tư số 13/2021/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 4 năm 2021 và Thông tư số 34/2017/TT-BLĐTBXH ngày 29 tháng 12 năm 2017 của Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội quy định việc công nhận đối với văn bằng, chứng chỉ giáo dục nghề nghiệp do cơ sở giáo dục nghề nghiệp nước ngoài cấp);

e) Đủ sức khoẻ để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ theo vị trí việc làm đăng ký dự tuyển;

g) Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm do đơn vị sự nghiệp công lập xác định nhưng không được trái với quy định của pháp luật.

1.2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

- a) Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- b) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

2. Tiêu chuẩn đăng ký dự tuyển:

2.1. Tiêu chuẩn đăng ký dự tuyển gắn với tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp tại từng vị trí tuyển dụng theo bảng chi tiết nhu cầu tuyển dụng được đính kèm.

2.2. Tiêu chuẩn về trình độ Tin học và Ngoại ngữ: Có năng lực sử dụng ngoại ngữ và ứng dụng công nghệ thông tin trong thực hiện nhiệm vụ theo yêu cầu vị trí việc làm.

Để xác định thí sinh đăng ký dự tuyển đạt tiêu chuẩn này, thí sinh nộp minh chứng đã được đào tạo nghiệp vụ hoặc bồi dưỡng nghiệp vụ về ngoại ngữ, tin học như: bằng cấp chuyên môn hoặc chứng chỉ, chứng nhận bồi dưỡng tin học, ngoại ngữ (Anh, Nga, Pháp, Đức, Trung Quốc...) hoặc phụ lục văn bằng chuyên môn do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp để xác định chuẩn đầu ra về ngoại ngữ, tin học.

IV. HÌNH THỨC, NỘI DUNG, TRÌNH TỰ TUYỂN DỤNG VÀ XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN:

1. Hình thức tuyển dụng: hình thức xét tuyển theo quy định của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ và sửa đổi, bổ sung theo Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ (Điều 11).

2. Nội dung xét tuyển: Được thực hiện theo 02 vòng

a) Vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

b) Vòng 2: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

- Hình thức: Thực hiện việc soạn giáo án, bài giảng và dạy thử thuộc lĩnh vực chuyên môn (Thời gian tối đa 60 phút/thí sinh).

Lưu ý: thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị, không tính vào thời gian thi.

- Tổng điểm thi vòng 2 được tính theo thang điểm 100.
- Không thực hiện phúc khảo đối với kết quả vòng 2.

3. Cách chấm điểm thi vòng 2: Một bài thi của thí sinh do 03 Giám khảo chấm độc lập trên 03 phiếu chấm.

- Trường hợp điểm của 03 Giám khảo chênh lệch nhau không quá 10 điểm thì điểm thi của thí sinh vòng 2 sẽ là điểm trung bình cộng của 03 Giám khảo (làm tròn 01 chữ số thập phân).

- Trường hợp điểm chấm của 03 Giám khảo chênh lệch nhau >10 điểm, thì điểm của thí sinh tại vòng 2 sẽ là điểm kết luận của Trường ban kiểm tra sát hạch (có biên bản thống nhất) dựa trên căn cứ điểm chấm của 3 Giám khảo.

4. Đối tượng và điểm ưu tiên các trường hợp sau đây được xem xét cộng điểm ưu tiên trong kỳ tuyển dụng viên chức năm 2025:

4.1. Đối tượng và điểm ưu tiên:

a) Anh hùng lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục vụ, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

d) Cán bộ công đoàn trưởng thành từ cơ sở, trong phong trào công nhân: được cộng 1,5 điểm vào kết quả vòng 2.

4.2. Trường hợp người dự tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

Không tính điểm ưu tiên vào kết quả điểm tuyển dụng đối với trường hợp người tuyển dụng bổ sung các giấy tờ xác nhận chế độ ưu tiên sau khi đã công bố kết quả tuyển dụng.

5. Xác định người trúng tuyển:

5.1. Người trúng tuyển trong kỳ tuyển dụng viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

a) Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên;

b) Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có), lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu tuyển dụng của vị trí việc làm.

5.2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng quyết định người trúng tuyển.

5.3. Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

6. Trình tự tổ chức tuyển dụng:

6.1. Thông báo tuyển dụng viên chức

Cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng đăng thông báo tuyển dụng công khai ít nhất 01 lần trên một trong những phương tiện thông tin đại chúng (báo in, báo điện tử, báo nói, báo hình); đồng thời đăng tải trên trang thông tin điện tử và niêm yết công khai tại trụ sở Trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật Thành phố Hồ Chí Minh.

6.2. Cơ quan tổ chức tuyển dụng viên chức tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển theo thời gian quy định.

6.3. Thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức, Ban giám sát kỳ tuyển dụng viên chức, các bộ phận giúp việc của Hội đồng tuyển dụng viên chức.

Chậm nhất 05 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc việc kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển tại vòng 1, Hội đồng tuyển dụng lập danh sách và thông báo triệu tập thí sinh đủ điều kiện dự xét tuyển ở vòng 2, đồng thời đăng tải trên trang thông tin điện tử hoặc công thông tin điện tử và niêm yết công khai tại trụ sở Trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật Thành phố Hồ Chí Minh.

Trường hợp người dự tuyển không đáp ứng điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển thì chậm nhất 05 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc vòng 1, Hội đồng tuyển dụng gửi thông báo bằng văn bản tới người đăng ký dự tuyển được biết theo địa chỉ mà người dự tuyển đã đăng ký.

Chậm nhất 15 ngày kể từ ngày thông báo triệu tập thí sinh được tham dự vòng 2, Hội đồng tuyển dụng tiến hành tổ chức thi vòng 2.

6.4. Thời gian thực hiện tuyển dụng viên chức dự kiến như sau:

Các thông tin liên quan đến tuyển dụng viên chức năm 2025 được cập nhật trên trang thông tin theo liên kết: <https://ktktthcm.edu.vn> từ lúc bắt đầu cho đến khi kết thúc tuyển dụng, gồm các bước dự kiến như sau:

TT	Thời gian dự kiến	Bước	Nội dung thực hiện	Trách nhiệm thực hiện
1	Tháng 8/2025	Bước 1: Xây dựng kế hoạch tuyển dụng	Xây dựng kế hoạch tuyển dụng. Hình thức tuyển dụng: Xét tuyển.	Hiệu trưởng, Phòng Tổ chức – Hành chính



TT	Thời gian dự kiến	Bước	Nội dung thực hiện	Trách nhiệm thực hiện
2	Sau khi nhận được phê duyệt	Bước 2: Soạn thảo và đăng thông báo tuyển dụng	Soạn thảo thông báo tuyển dụng trình Hiệu trưởng phê duyệt. Đăng thông báo tuyển dụng trên báo in trong 01 kỳ; niêm yết công khai tại trường và trên trang thông tin điện tử https://ktktthcm.edu.vn .	Phòng Tổ chức – Hành chính
3	Sau khi đăng Thông báo tuyển dụng trên báo	Bước 3: Thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức và Ban Giám sát	Thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức và Ban Giám sát	Hiệu trưởng
4	Chậm nhất sau 5 ngày làm việc kể từ ngày thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức	Bước 4: Thành lập các bộ phận giúp việc cho Hội đồng tuyển dụng viên chức	Thành lập các Ban/Tổ: + Ban kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển. + Ban đề thi + Ban kiểm tra sát hạch + Tổ thư ký giúp việc	Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng viên chức
5	30 ngày kể từ ngày đăng thông báo tuyển dụng	Bước 5: Tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển	Tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển qua các hình thức đã nêu tại mục 3 phần V của kế hoạch này.	Ban kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển
6	Chậm nhất 5 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc nhận phiếu đăng ký dự tuyển	Bước 6: Tổ chức xét tuyển vòng 1	Hội đồng tuyển dụng viên chức (Ban kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển viên chức) kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn tại phiếu đăng ký dự tuyển.	Ban Giám sát, Ban kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển

TT	Thời gian dự kiến	Bước	Nội dung thực hiện	Trách nhiệm thực hiện
7	Chậm nhất 5 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc vòng 1	Bước 7: Thông báo đến người có đủ điều kiện và không đủ điều kiện dự thi vòng 2	Thông báo triệu tập thí sinh đủ điều kiện dự xét tuyển vòng 2; đồng thời đăng tải thông báo trên trang thông tin điện tử https://kktthcm.edu.vn và niêm yết tại trường	Hội đồng tuyển dụng
8	5 ngày làm việc kể từ ngày thông báo triệu tập thí sinh được tham dự vòng 2	Bước 8: Ban hành đề kiểm tra nghiệp vụ vụ vòng 2	Ban hành đề thi kiểm tra nghiệp vụ chuyên ngành theo từng vị trí việc làm.	Ban giám sát, Ban đề thi, Tổ thư ký giúp việc
9	Chậm nhất 15 ngày kể từ ngày thông báo triệu tập thí sinh được tham dự vòng 2	Bước 9: Tổ chức vòng 2	Hội đồng tuyển dụng viên chức (Ban kiểm tra, sát hạch) tiến hành tổ chức vòng 2 theo mục 2 phần IV của kế hoạch này.	Ban giám sát, Ban kiểm tra sát hạch, Tổ thư ký giúp việc
	Ngay sau khi kết thúc xét tuyển vòng 2		Bàn giao kết quả tuyển dụng cho Hội đồng tuyển dụng viên chức	Hội đồng tuyển dụng viên chức
10	2 ngày làm việc kể từ ngày có kết quả của vòng 2		Báo cáo Hội đồng tuyển dụng viên chức kết quả tuyển dụng	Hội đồng tuyển dụng, Ban Giám sát
	Chậm nhất 5 ngày làm việc kể từ ngày có kết quả của vòng 2	Bước 10: Thông báo và công nhận kết quả tuyển dụng viên chức	Hội đồng tuyển dụng có trách nhiệm báo cáo Hiệu trưởng xem xét, công nhận kết quả tuyển dụng kèm Báo cáo việc thực hiện tuyển dụng viên chức: + Hồ sơ minh chứng hợp lệ + Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức của thí sinh dự kiến trúng tuyển.	Hội đồng tuyển dụng

TT	Thời gian dự kiến	Bước	Nội dung thực hiện	Trách nhiệm thực hiện
11	10 ngày kể từ ngày có quyết định công nhận kết quả tuyển dụng		Thông báo kết quả tuyển dụng trên trang điện tử https://ktktthcm.edu.vn và gửi thông báo công nhận kết quả trúng tuyển bằng văn bản tới người dự tuyển theo địa chỉ mà người dự tuyển đã đăng ký.	Hội đồng tuyển dụng
	30 ngày kể từ ngày nhận được thông báo kết quả trúng tuyển		Hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng	Người trúng tuyển
	15 ngày kể từ ngày người trúng tuyển hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng	Bước 11: Ký kết hợp đồng làm việc	Hiệu trưởng ban hành Quyết định tuyển dụng	Hiệu trưởng
	30 ngày kể từ ngày nhận được quyết định tuyển dụng		Ký kết hợp đồng làm việc và nhận việc	Người trúng tuyển

V. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN; THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM NHẬN PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN:

1. Người đăng ký dự tuyển nộp Phiếu đăng ký dự tuyển (Mẫu đính kèm), đồng thời chịu trách nhiệm về tính chính xác nội dung, thông tin trên Phiếu đăng ký dự tuyển.

Người dự tuyển chỉ được đăng ký dự tuyển vào 01 vị trí việc làm (do áp dụng hình thức thi thực hành/ vấn đáp tại vòng 2).

Hồ sơ gồm:

- Phiếu đăng ký dự tuyển theo Mẫu số 1 ban hành kèm theo Nghị định số 85/2023/NĐ-CP;
- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển;
- Giấy xác nhận kinh nghiệm công tác hoặc các giấy tờ chứng minh kinh nghiệm công tác vị trí dự tuyển hoặc tương đương (nếu có);
- Giấy chứng nhận ưu tiên (nếu có).

2. Thời gian tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển: 30 ngày kể từ ngày thông báo tuyển dụng công khai trên phương tiện thông tin đại chúng, trên cổng thông tin điện tử và niêm yết công khai tại trụ sở Trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật Thành phố Hồ Chí Minh;
3. Địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển: Theo thông báo tuyển dụng viên chức.

VI. KINH PHÍ THỰC HIỆN:

Mức thu, chế độ thu, nộp quản lý và sử dụng phí tuyển dụng theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28 tháng 10 năm 2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

Trên đây là kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2025, khi triển khai thực hiện tùy theo tình hình thực tế, nếu có thay đổi hoặc điều chỉnh, Trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật Thành phố Hồ Chí Minh sẽ gửi văn bản xin ý kiến nội dung cụ thể liên quan đến tình hình công tác tuyển dụng hoặc thực hiện theo văn bản quy phạm pháp luật hiện hành. /

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ TP. Hồ Chí Minh (để báo cáo);
- Ban Giám hiệu;
- Hội đồng tuyển dụng;
- Lưu: VT.



Khê Văn Mạnh



BND THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
NG CAO ĐANG KINH TẾ - KỸ
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
KINH TẾ - KỸ THUẬT
HÀNH PHỐ
HỒ CHÍ MINH
(Ban hành kèm theo Kế hoạch)

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 718 /KH-CDKTKT ngày 29 tháng 8 năm 2025 của Trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật Thành phố Hồ Chí Minh)

[illegible]