

UBND THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG CAO ĐẲNG KINH TẾ - KỸ THUẬT
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 31 tháng 5 năm 2024

Chuẩn đầu ra

TRÌNH ĐỘ ĐÀO TẠO TRUNG CẤP

NGÀNH, NGHỀ TÀI CHÍNH DOANH NGHIỆP

(Ban hành kèm theo Quyết định số 351/QĐ-CDKTKT ngày 31 tháng 5 năm 2024 của

Hiệu trưởng trường Cao đẳng Kinh tế-Kỹ thuật Thành phố Hồ Chí Minh

1. Giới thiệu chung về ngành, nghề:

Ngành Tài chính doanh nghiệp bậc trung cấp được thiết kế để đào tạo người lao động có đạo đức nghề nghiệp, có khả năng làm việc nhóm, có hiểu biết về lĩnh vực tài chính nói chung và trong lĩnh vực tài chính doanh nghiệp nói riêng, có khả năng tiếp cận nhanh công việc thực tiễn tại các doanh nghiệp, đồng thời có khả năng học tập nâng cao trình độ, đáp ứng yêu cầu phát triển kinh tế xã hội

2. Kiến thức

- Kiến thức đại cương:

+ Biết được các kiến thức cơ bản về chính trị, văn hóa, xã hội, pháp luật, quốc phòng an ninh, giáo dục thể chất trong học tập, rèn luyện, lao động và các hoạt động khác;

+ Biết được các kiến thức về công nghệ thông tin cơ bản;

+ Biết được các kiến thức về ngoại ngữ cơ bản.

- Kiến thức cơ sở ngành:

+ Trình bày được những kiến thức cơ bản pháp luật, kinh tế - xã hội, tài chính - tiền tệ, kế toán - thống kê, văn hóa doanh nghiệp;

+ Xác định được vị trí, vai trò của tài chính trong doanh nghiệp;

+ Thực hiện được nghiệp vụ văn phòng;

+ Trình bày và tính toán được các loại thuế;

+ Trình bày được các nội dung liên quan đến ngành kinh tế.

- Kiến thức chuyên ngành:

+ Trình bày được các kiến thức, các nghiệp vụ tài chính doanh nghiệp, kế toán tài chính trong doanh nghiệp;

+ Vận dụng được kiến thức tài chính vào trong doanh nghiệp về tình hình huy động, sử dụng vốn; kết quả kinh doanh; tình hình thanh toán; khả năng sinh lời; đánh giá hiệu quả dự án đầu tư;



- + Hiểu được phương pháp vận dụng hệ thống thông tin, dữ liệu vào các quá trình hoạt động, quản lý tài chính trong doanh nghiệp;
- + Hiểu được cách thức tổ chức, quản lý hoạt động tài chính phù hợp với từng loại hình doanh nghiệp.
- + Trình bày được cách thức thực hiện các nghiệp vụ hoạt động kinh doanh chứng khoán; Bảo hiểm và tiền lương;
- + Trình bày được một số chỉ tiêu tài chính sử dụng đánh giá tình hình kinh tế, tài chính doanh nghiệp;
- + Trình bày được kiến thức cơ bản về dự án đầu tư, ứng dụng được các kiến thức đã học để thẩm định dự án đầu tư;
- + Trình bày được kiến thức cơ bản về thị trường chứng khoán, hàng hóa chứng khoán, chứng khoán phái sinh, phát hành chứng khoán, sở giao dịch chứng khoán, định giá chứng khoán.

3. Kỹ năng

- Kỹ năng cứng:
 - + Thiết lập được mối quan hệ tốt về tài chính với các tổ chức tài chính và các cơ quan quản lý;
 - + Tính toán và lập được báo cáo tài chính của doanh nghiệp;
 - + Tổ chức được công tác tài chính phù hợp với doanh nghiệp;
 - + Áp dụng các phương pháp, công thức tính toán để phân tích tài chính của doanh nghiệp;
 - + Kiểm tra, đánh giá được công tác tài chính của doanh nghiệp;
 - + Báo cáo được một số thông tin kinh tế về hoạt động sản xuất kinh doanh của đơn vị để phục vụ cho yêu cầu lãnh đạo và quản lý kinh tế ở đơn vị;
 - + Lập được kế hoạch tài chính doanh nghiệp và các báo cáo liên quan đến công tác tài chính của doanh nghiệp;
 - + Vận dụng các kiến thức đã học để thiết lập một dự án đầu tư và đánh giá tính khả thi của dự án;
 - + Tìm kiếm, lựa chọn các dự án phù hợp để đầu tư trong tương lai;
 - + Sử dụng được công nghệ thông tin cơ bản theo quy định; sử dụng thành thạo phần mềm quản lý tài chính;
 - + Tính toán và phân tích được các loại chứng khoán trên thị trường.
- Kỹ năng mềm:
 - + Ứng dụng được tiếng Anh vào công việc chuyên môn của ngành, nghề.
 - + Sử dụng được công nghệ thông tin cơ bản theo quy định; ứng dụng công nghệ thông tin trong công việc chuyên môn của ngành, nghề.

+ Giao tiếp hiệu quả; giải quyết vấn đề một cách sáng tạo, làm việc nhóm và quản lý thời gian hiệu quả; thích nghi với môi trường làm việc trong tương lai.

4. Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

- Chấp hành tốt các quy định pháp luật, chính sách của Nhà nước;
- Cần cù, chịu khó, sáng tạo, cầu tiến trong công việc;
- Chịu trách nhiệm với kết quả công việc của bản thân và nhóm trước lãnh đạo và tổ chức;
- Thực hiện nghiên cứu, bồi dưỡng nghiệp vụ chuyên môn để nâng cao trình độ;
- Đoàn kết, hợp tác, sẵn sàng chia sẻ kinh nghiệm với đồng nghiệp trong công việc;
- Làm việc có phương pháp khoa học, có tính tổ chức kỷ luật;
- Tự tin, chủ động trong xác định mục đích, yêu cầu công việc, cách thức thực hiện công việc;
- Phân tích, giải quyết vấn đề, đúc kết kinh nghiệm, cải tiến công việc được giao;
- Tự đánh giá được kết quả công việc của bản thân và kết quả công việc của nhóm;
- Thích nghi và xử lý được những vấn đề phức tạp, thích ứng được khi điều kiện làm việc thay đổi;
- Chịu được áp lực công việc;
- Ý thức trách nhiệm, tự giác tham gia các hoạt động bảo vệ môi trường

5. Vị trí việc làm sau khi tốt nghiệp:

- Giao dịch thanh toán;
- Quan hệ khách hàng;
- Hỗ trợ tín dụng;
- Tư vấn đầu tư chứng khoán;
- Kế toán tài chính.

6. Khả năng học tập, nâng cao trình độ:

Có khả năng học tập nâng cao trình độ.

Le

KI HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

BAN NHÂN DÂN THỊ TRẤN
TRƯỜNG CAO ĐẲNG
KINH TẾ - KỸ THUẬT
THÀNH PHỐ
HỒ CHÍ MINH
QUẬN 10 - HẢI PHÒNG

Phạm Ngọc Diễm